



Handleiding interactieve online seniorencolleges via Teams

Aangeboden door Stichting Oud Geleerd Jong Gedaan

In deze handleiding nemen we u stap voor stap mee in het openen van het programma Teams. Met Teams kunt u de interactieve online colleges van Stichting Oud Geleerd Jong Gedaan volgen. Een interactieve online collegereeks bestaat uit vier online colleges van 60 minuten (exclusief inloop). De colleges worden gegeven door studenten vanuit het hele land over uiteenlopende onderwerpen.

Bij elk eerste online college zal een hulplijn aanwezig zijn die u kunt bellen bij technische problemen. Dit nummer wordt vooraf gecommuniceerd en is gedurende het hele college in beeld te zien.

We verwachten dat u Teams al uitgeprobeerd en/of gedownload en geïnstalleerd heeft voor de aanvang van het college. Wij kunnen u alleen helpen als u het programma Teams al werkzaam is en u bijvoorbeeld problemen heeft om uw microfoon of camera aan te zetten. Uiteraard doen wij ons best om u zo goed mogelijk te helpen.

De colleges worden gegeven via Teams. Teams is een programma dat videobellen mogelijk maakt: bellen mét beeld dus. Op die manier kunnen we makkelijk en toegankelijk in gesprek gaan met elkaar. Teams is vergelijkbaar met programma's zoals Skype of Facetime, die wellicht bekend zijn voor u.

U ontvangt voorafgaand aan het college de Teamslink per mail. Via die link kunt u deelnemen aan het college. Om de Teamslink te kunnen openen heeft u geen wachtwoord nodig. In deze handleiding nemen we u stap voor stap mee in het gebruik van



Teams: vanaf het moment dat u de Teamslink ontvangt tot aan het deelnemen aan het college.

Voor vragen mail naar info@ogjg.nl.



Inhoudsopgave

1. Voorwaarden

2. De Teams website-versie openen en deelnemen aan een online college

3. De Teams app-versie downloaden en deelnemen aan een online college

4. Een Teams-account aanmaken

5. Deelnemen aan een online college (wanneer de Teams app-versie gedownload is en u een Teams-account heeft)

6. Teams gebruiken

7. Veelgestelde vragen

8. Aanvullende informatie voor zorgmedewerkers



1. Voorwaarden

Teams is beschikbaar voor Windows (computer en laptop), Android (tablet) en Apple (iPad, computer en laptop), dit maakt het gemakkelijk om altijd en overal deel te nemen aan een videogesprek.

Voorwaarden voor het gebruiken van Teams:

- U beschikt over een computer, tablet of laptop, die op zijn beurt beschikt over:
 - Een goed werkende internetverbinding
 - Een werkende camera (webcam)
 - Een werkende microfoon
- Een emailadres waarop u mail kunt ontvangen

Let op: Teams heeft een website-versie en een app-versie. Voor het deelnemen aan een online college, is het niet noodzakelijk om de Teams app-versie te downloaden. Als u vaker gebruik maakt van Teams kunt u ervoor kiezen om voor het gebruiksgemak wel de Teams app-versie te downloaden.




Zie voor het volgen van een online college via de Teams website-versie de verdere uitleg vanaf pagina 5.

Zie voor het volgen van een online college via de Teams app-versie de verdere uitleg vanaf pagina 11.

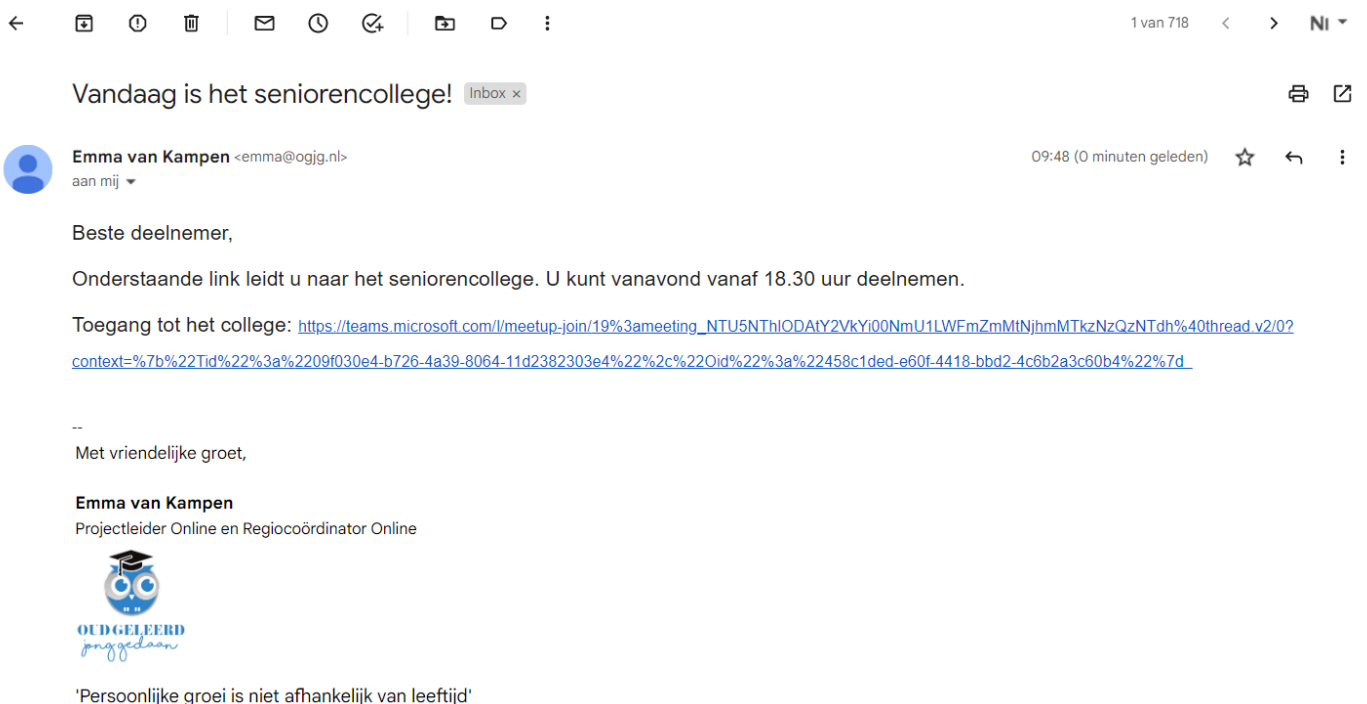


2. De Teams website-versie openen en deelnemen aan een online college

Hieronder zullen we het openen van de website-versie van Teams uitleggen vanaf het moment dat u een uitnodiging in de mail ontvangt:

Stap 1: U ontvangt per mail een uitnodiging om deel te nemen aan het college via Teams. Klik op de blauwe link in de mail. Zorg ervoor dat u de link opent in de browser 'Google Chrome' () , 'Microsoft Edge' () of 'Mozilla Firefox' () .

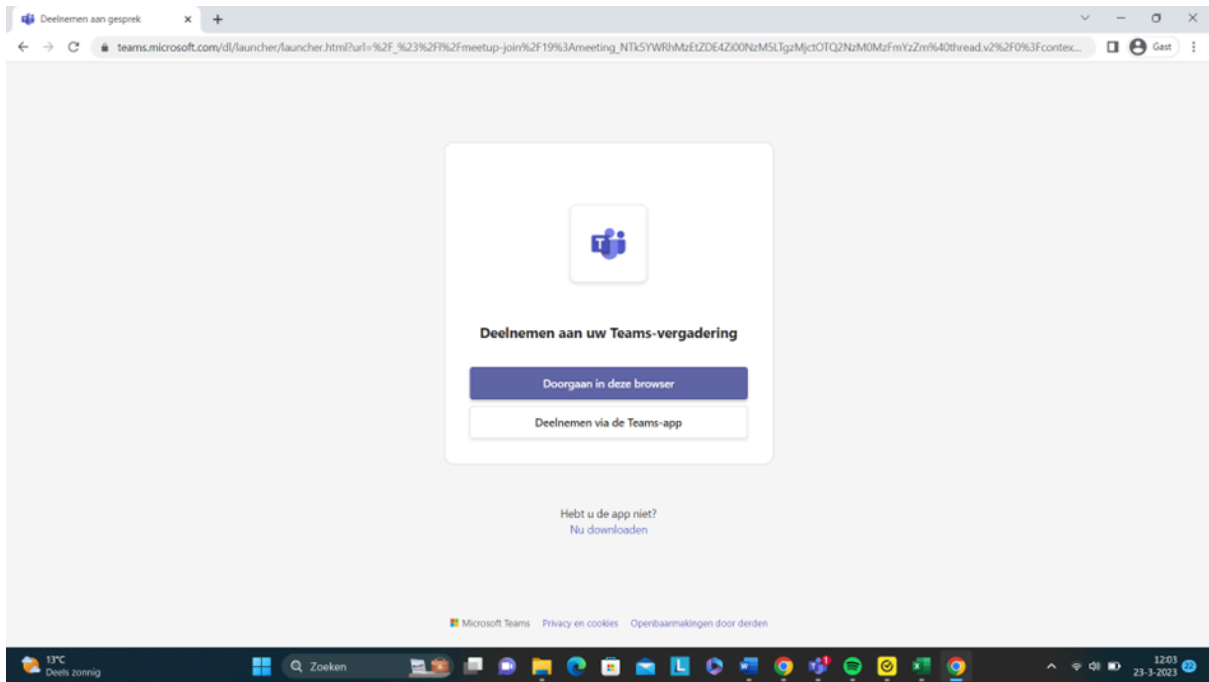
Onderstaand vindt u een voorbeeld van hoe de link eruit kan zien. *Let op: u kunt niet klikken op de link in de afbeelding. Dit is een voorbeeld. U ontvangt een persoonlijke uitnodiging voor Teams in uw eigen mail voorafgaand aan het college.*



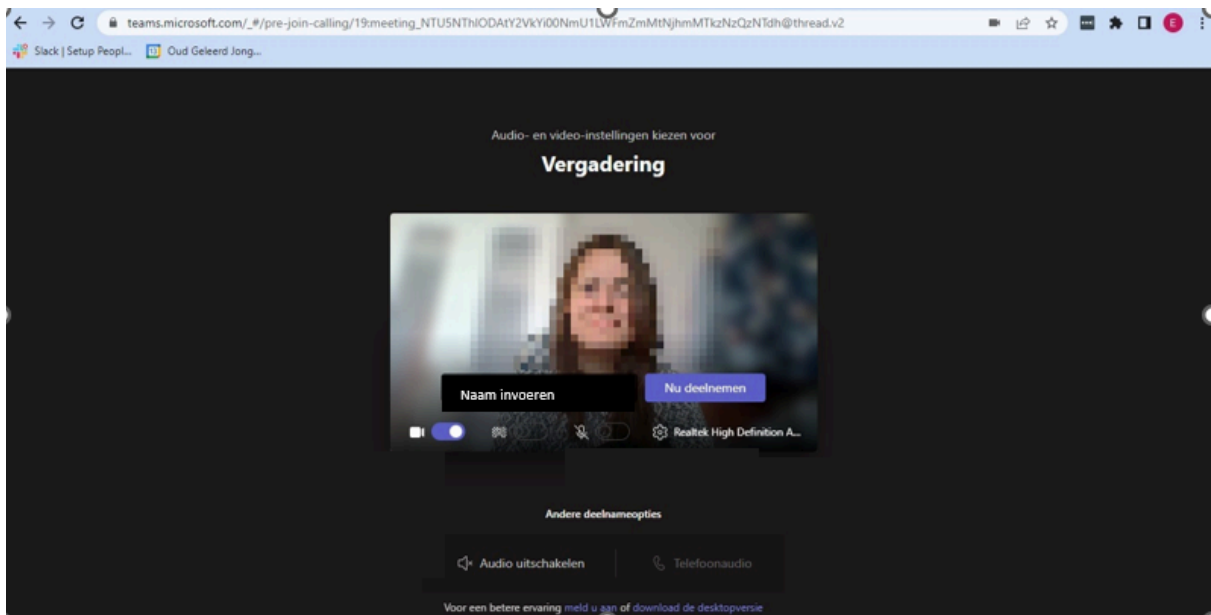
*oudgeleerd
jonggedaan*



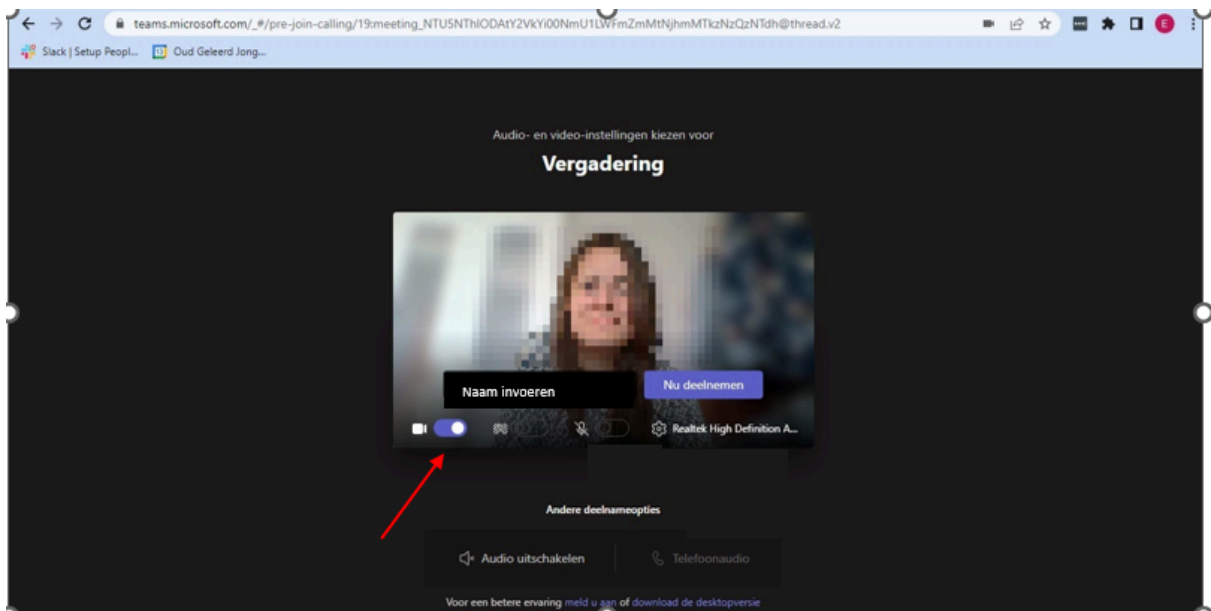
Stap 2: Als u op de link klikt, opent er automatisch een nieuw scherm, zoals de afbeelding hieronder laat zien.



Stap 3: U ziet op het scherm de tekst 'Deelnemen aan uw Teams-vergadering'. U klikt vervolgens op de optie 'Doorgaan in deze browser'.



Stap 4: Bovenstaand beeld verschijnt op uw scherm. In de balk 'naam invoeren' kunt u een naam intypen. Dit betreft de naam die de student en andere deelnemers daarna zullen zien. Het is dus fijn als u daar uw eigen naam invult.



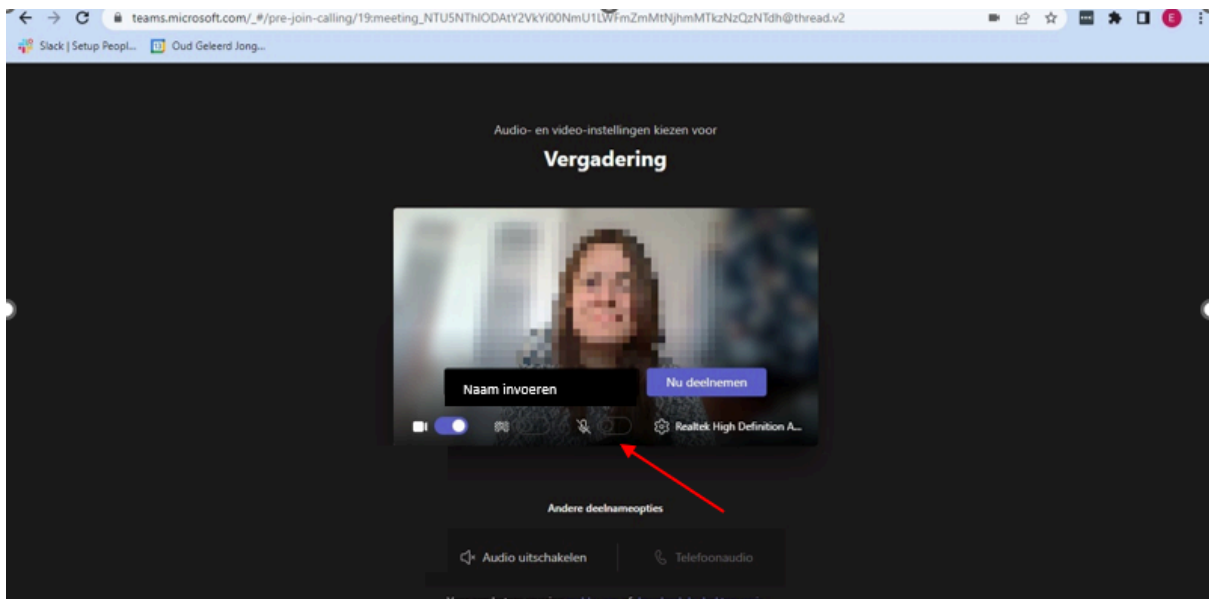
oud geleerd
jong gedaan



Stap 5: Vervolgens kunt u ervoor kiezen uw camera aan of uit te zetten via de schakelaar naast het symbool voor camera. Als de schakelaar blauw is, betekent dat 'camera aan', als de schakelaar zwart is betekent dat 'camera uit'.

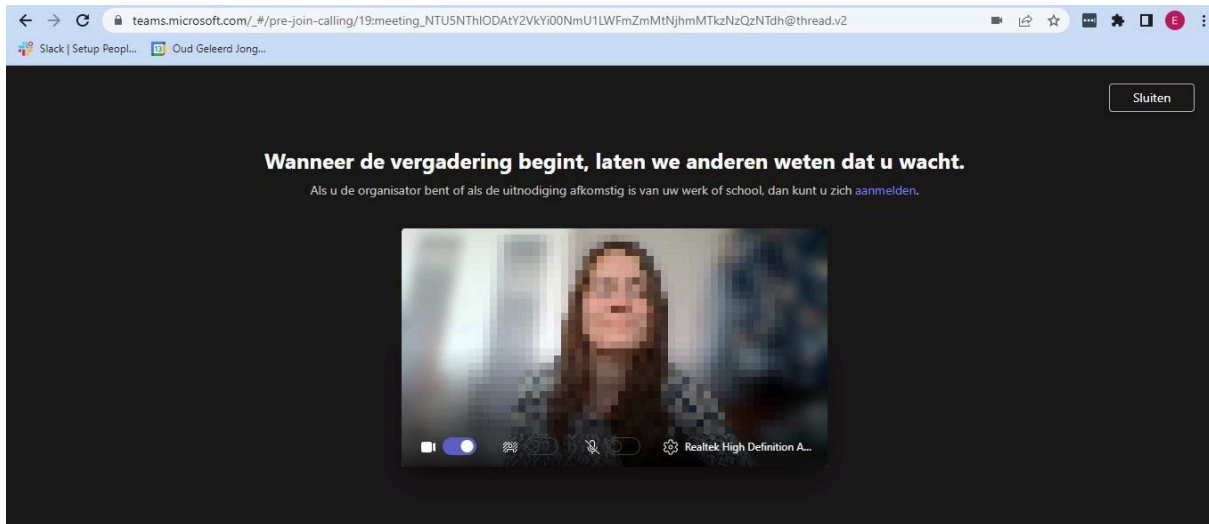
Wanneer u de schakelaar naast het camera symbool inschakelt, wordt uw camera geactiveerd. U ziet eenzelfde beeld als hierboven, maar natuurlijk met uw eigen camerabeeld.

Alleen u ziet dit beeld. Deze weergave is ervoor bedoeld dat u eerst uzelf kunt zien en u kunt beoordelen of u tevreden bent met dat beeld voordat uw gesprekspartners u te zien krijgen.

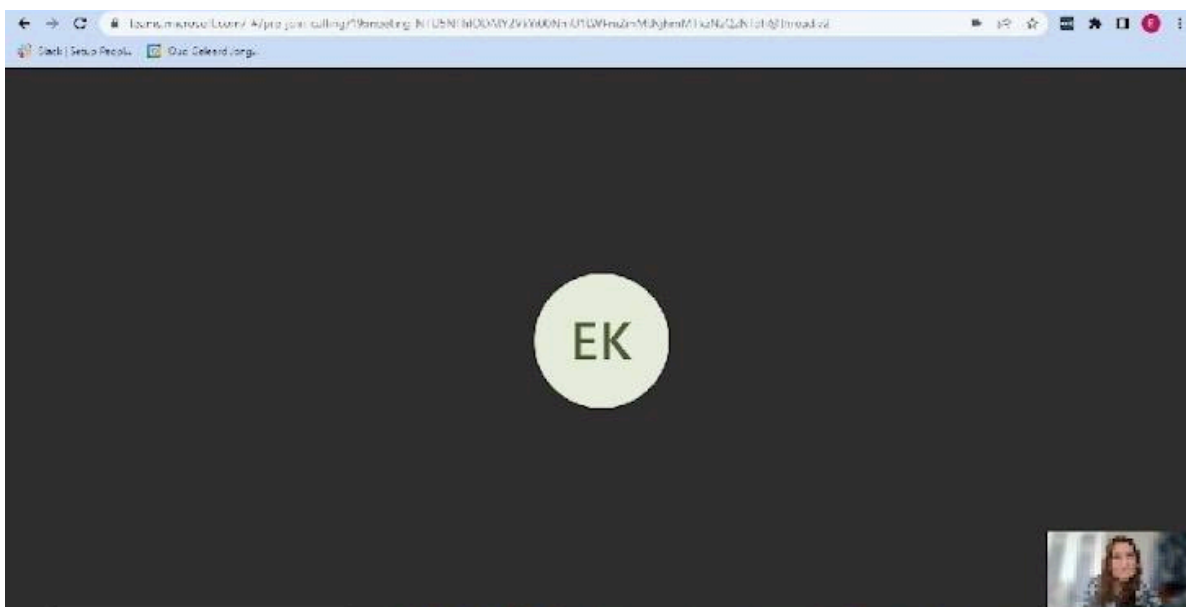


Stap 6: Op dezelfde pagina kunt u ervoor kiezen om uw microfoon aan of uit te zetten via de schakelaar naast het symbool voor microfoon. Als de schakelaar blauw is, betekent dat 'microfoon aan', als de schakelaar zwart is betekent dat 'microfoon uit'.

Stap 7: Hierna klikt u op de blauwe knop 'Nu deelnemen'.



Stap 8: Wanneer de Teams-bijeenkomst nog niet gestart is, komt u in de 'wachtruimte' terecht. Wacht rustig totdat de bijeenkomst begint. U hoeft niets te doen.



Stap 9: Wanneer de Teams-bijeenkomst start of al gestart is, komt u automatisch terecht in de online omgeving waar het seniorencollege plaats zal vinden.

OUD GELEERD
jonggedaan



Gefeliciteerd! U zit nu in het videogesprek en u ziet het gespreksscherm. Rechts onderin ziet u uzelf. U bent nu helemaal klaar. U kunt de andere deelnemers zien en de andere deelnemers kunnen u ook zien.

Stap 10: Veel plezier bij het online college!

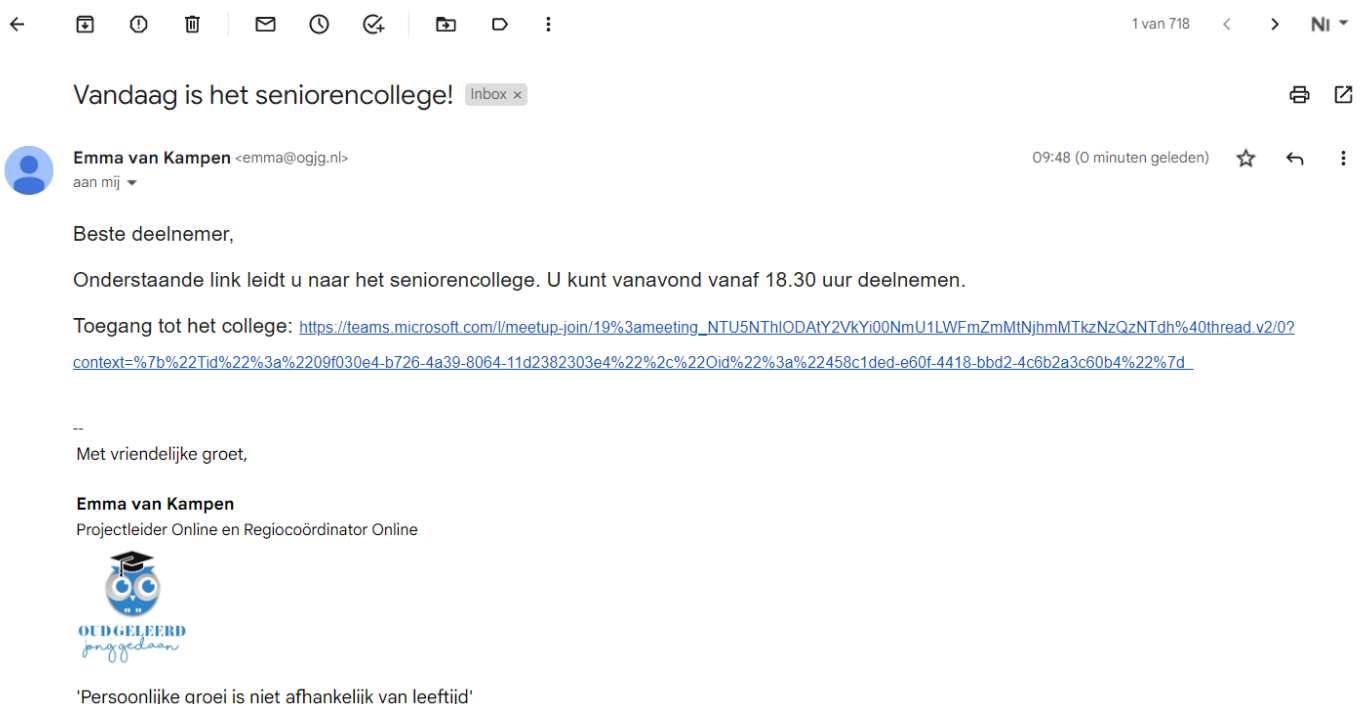
oud geleerd
jong gedaan



3. De Teams app-versie downloaden en deelnemen aan een online college

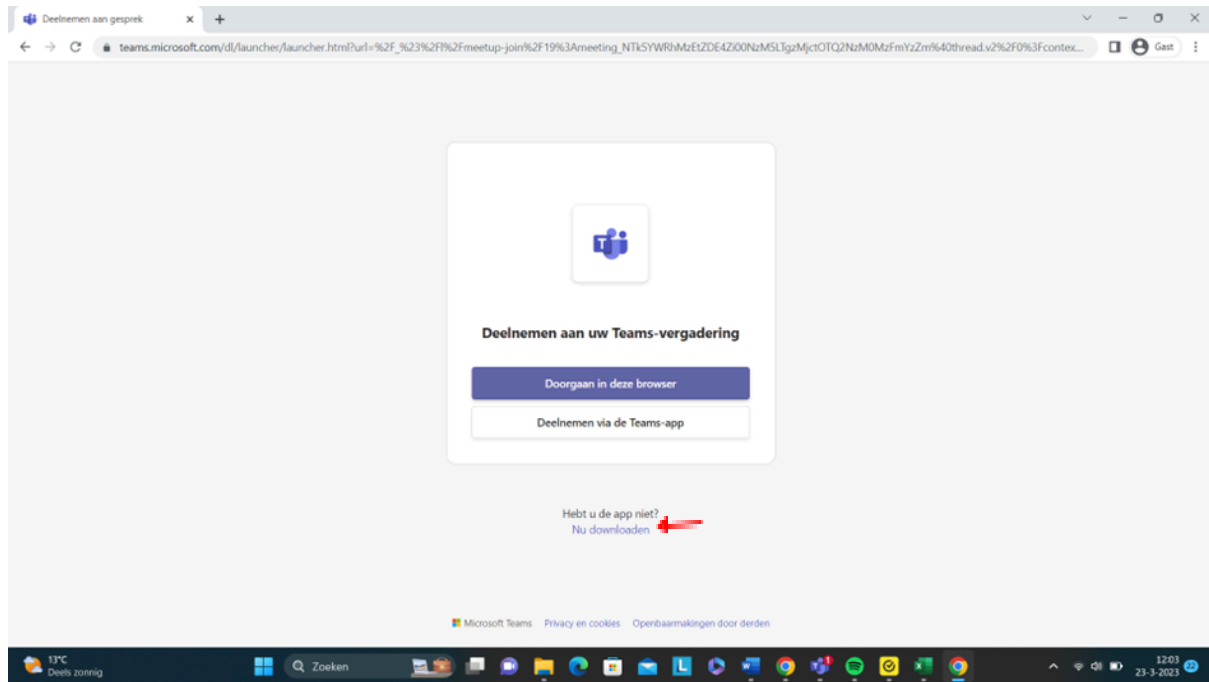
Hieronder zullen we het openen van de app-versie van Teams uitleggen vanaf het moment dat u een uitnodiging in de mail ontvangt:

Stap 1: U ontvangt per mail een uitnodiging om deel te nemen aan het college via Teams. Klik op de blauwe link in de mail. Onderstaand vindt u een voorbeeld van hoe de link eruit kan zien. *Let op: u kunt niet klikken op de link in de afbeelding. Dit is een voorbeeld. U ontvangt een persoonlijke uitnodiging voor Teams in uw eigen mail voorafgaand aan het college.*

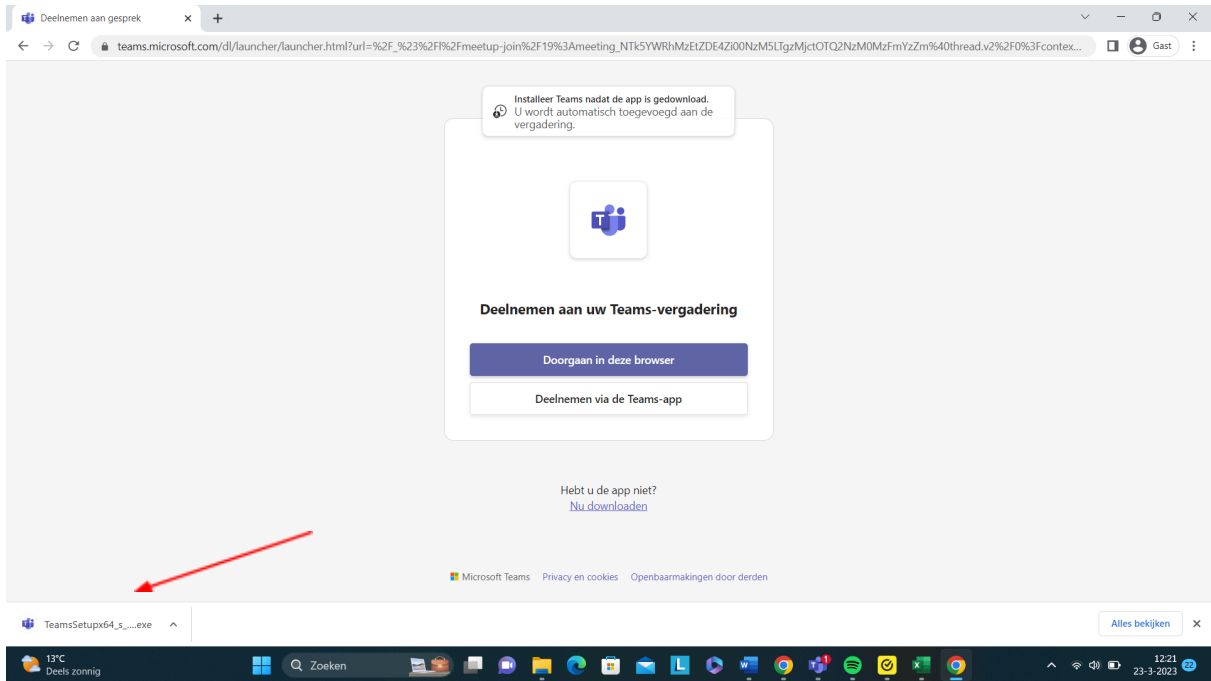




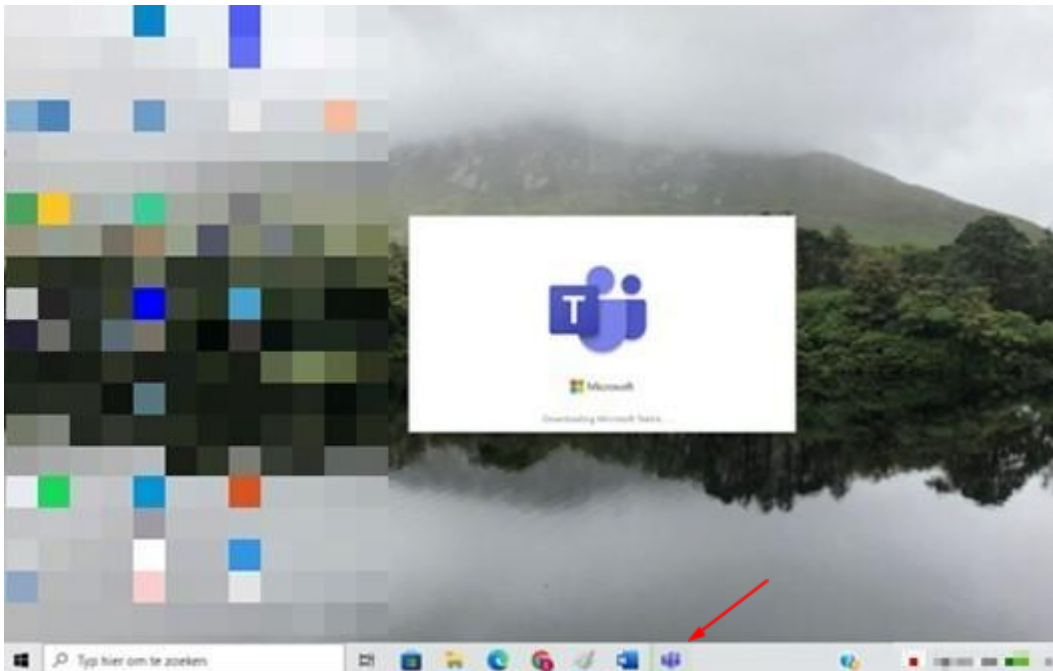
Stap 2: Als u op de link klikt, opent er automatisch een nieuw scherm, zoals de afbeelding hieronder laat zien.



Stap 3: U ziet op het scherm in een wit vierkant de tekst 'Deelnemen aan uw Teams-vergadering'. Onder het witte vierkant ziet u in het klein de tekst 'Hebt u de app niet?'. Daaronder klikt u vervolgens op 'Nu downloaden'.



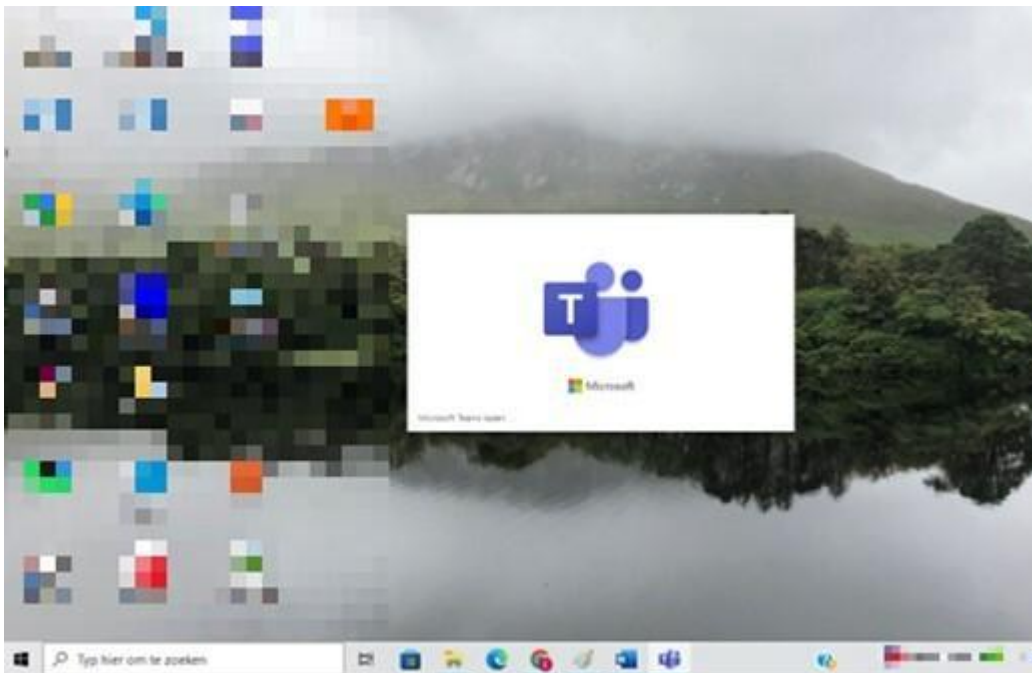
Stap 4: Het downloaden begint. Klik zodra dit kan op 'TeamsSetup' links onderin.



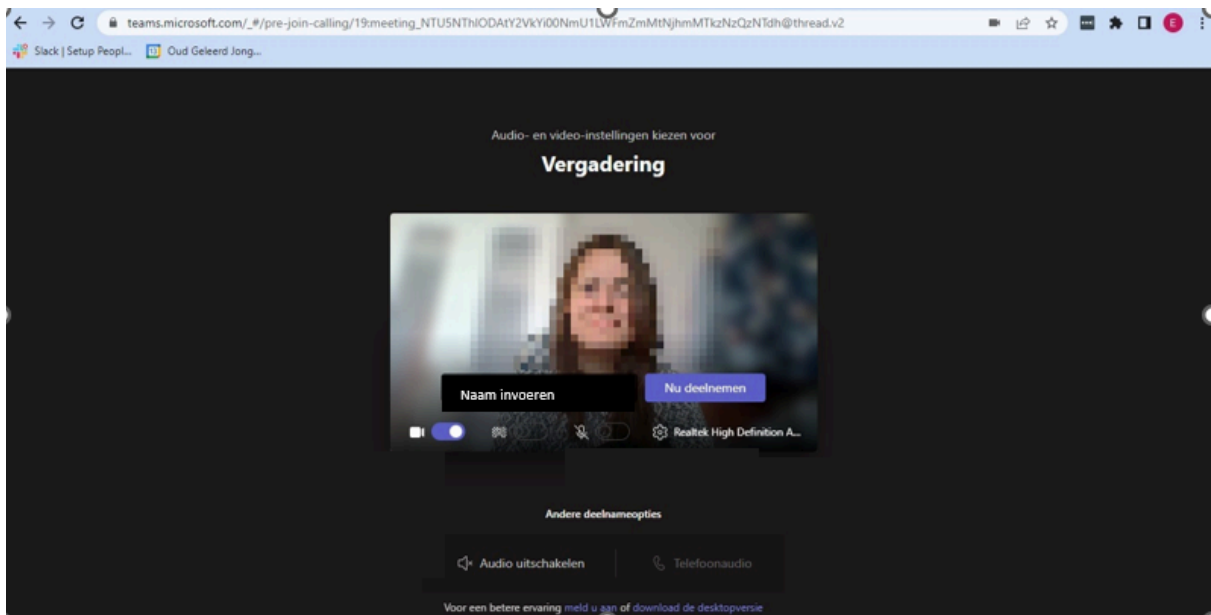
OUD GELEERD
jong gedaan



Stap 5: Bovenstaand Teamslogo met de tekst 'Downloading Microsoft Teams' verschijnt in uw beeldscherm. Onderin uw taakbalk kunt u zien dat het proces van downloaden aan de gang is. Wacht rustig af. U hoeft niks te doen.



Stap 6: Als het downloaden klaar is verschijnt hetzelfde Teamslogo op uw scherm, maar nu met de tekst 'Microsoft Teams laden'. Wacht rustig af. U hoeft niks te doen.

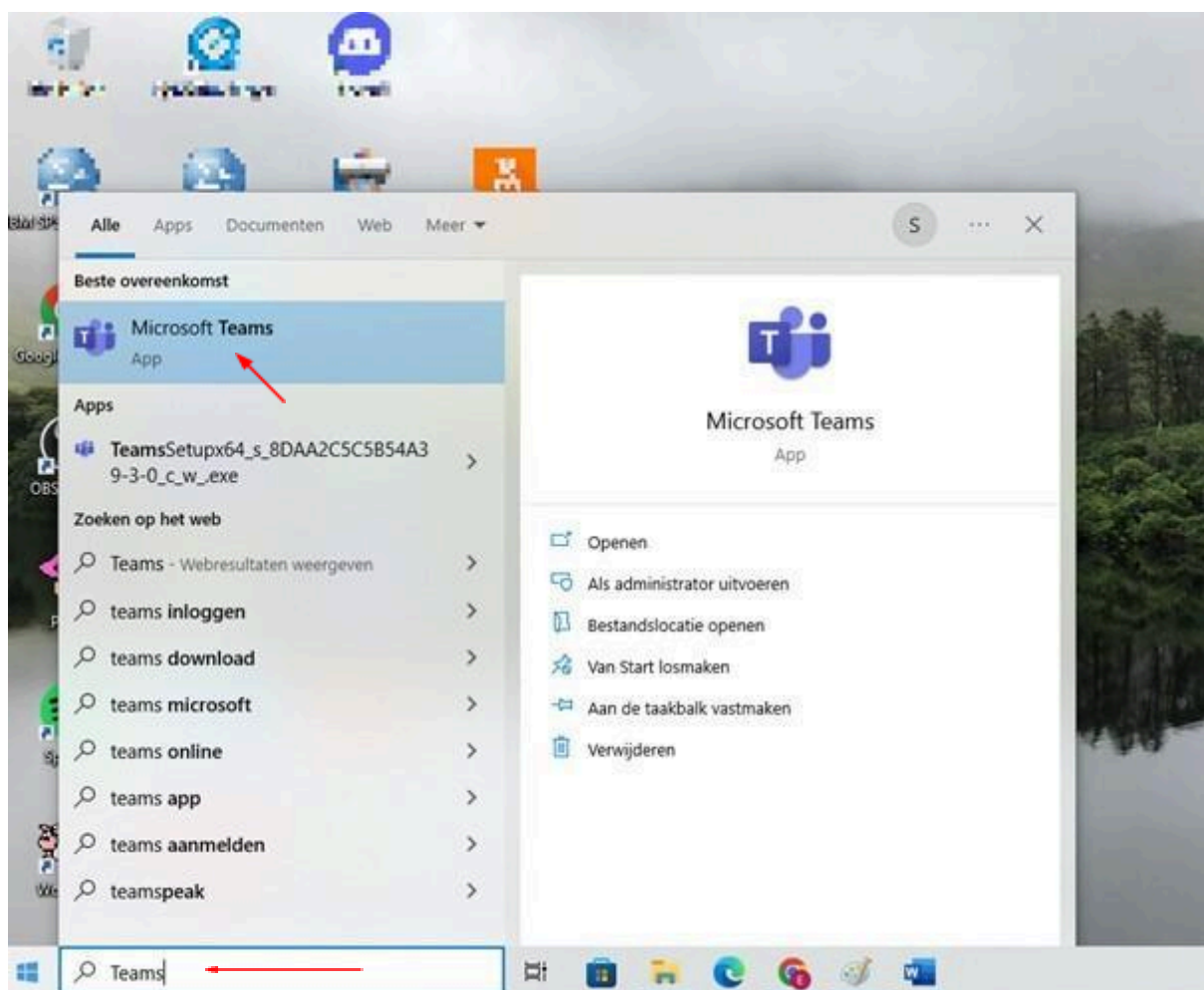


Stap 7: Teams is gedownload en het volgende scherm komt in beeld. Vanaf hier kunt u de stappen vanaf stap 4 op pagina 7 volgen.



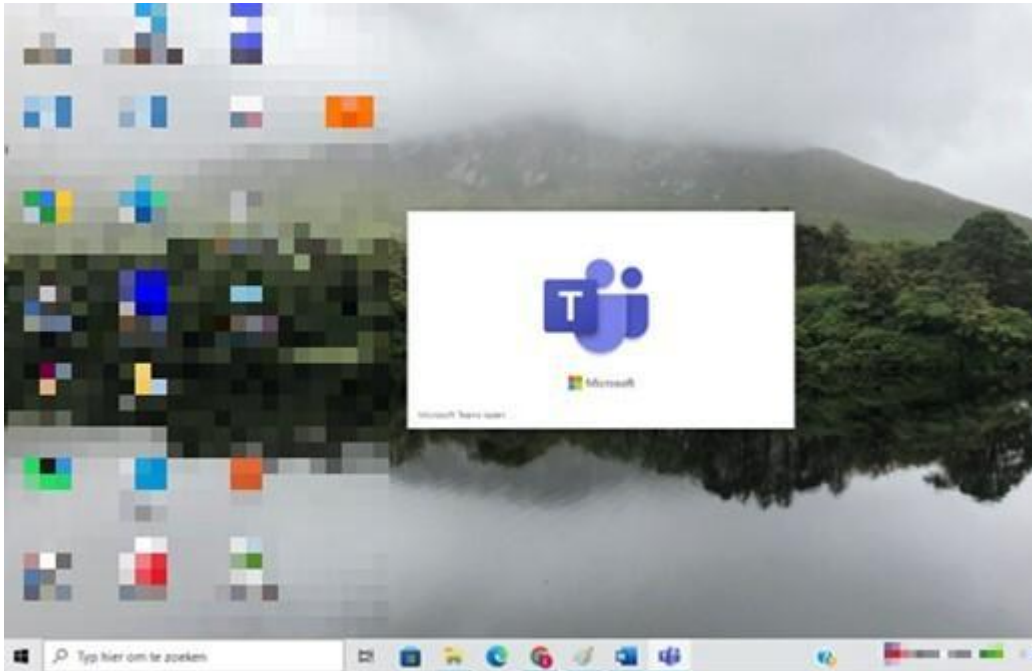
4. Een Teams-account aanmaken

Wanneer u Teams gedownload heeft, moet u een account aanmaken om de Teams app-versie te kunnen openen. Hieronder wordt uitgelegd hoe het aanmaken van een account in zijn werk gaat.

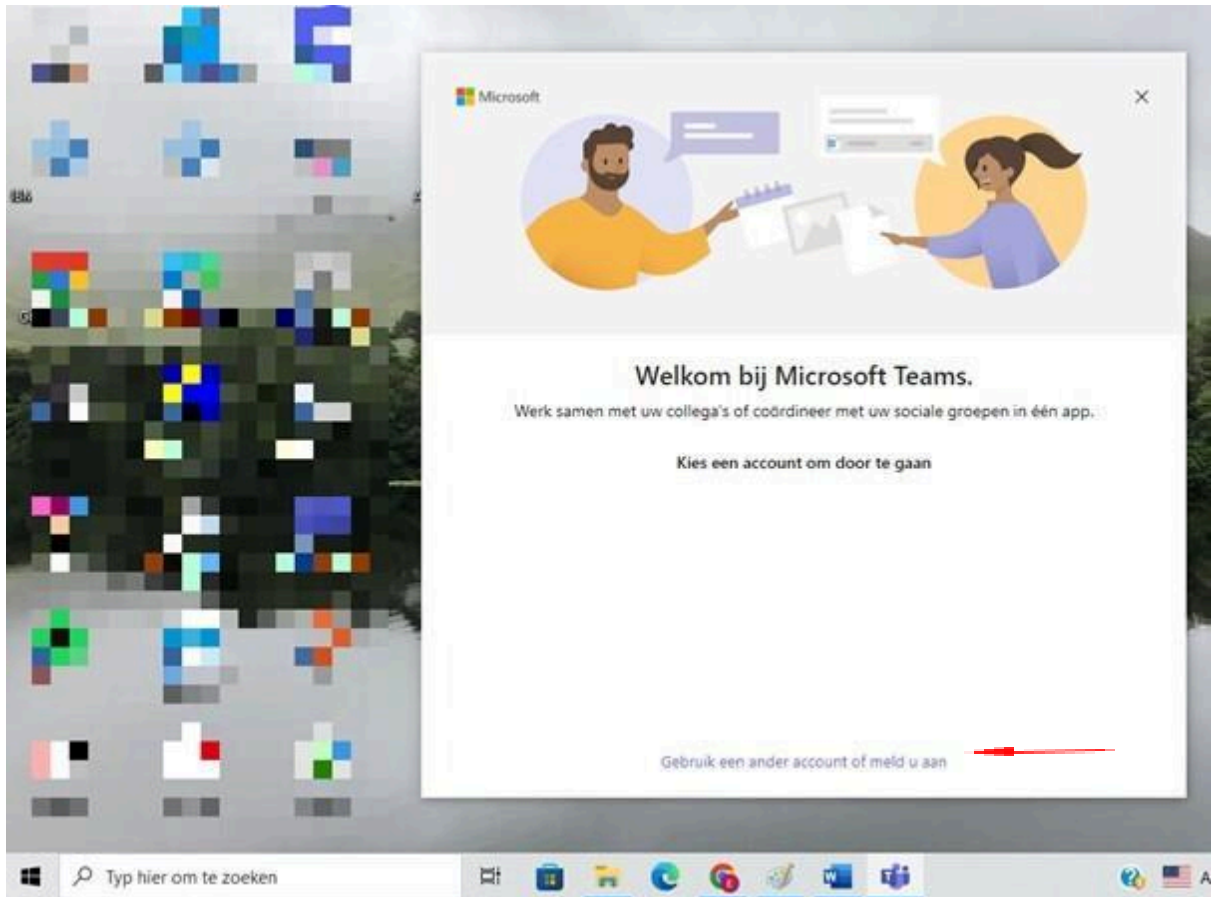




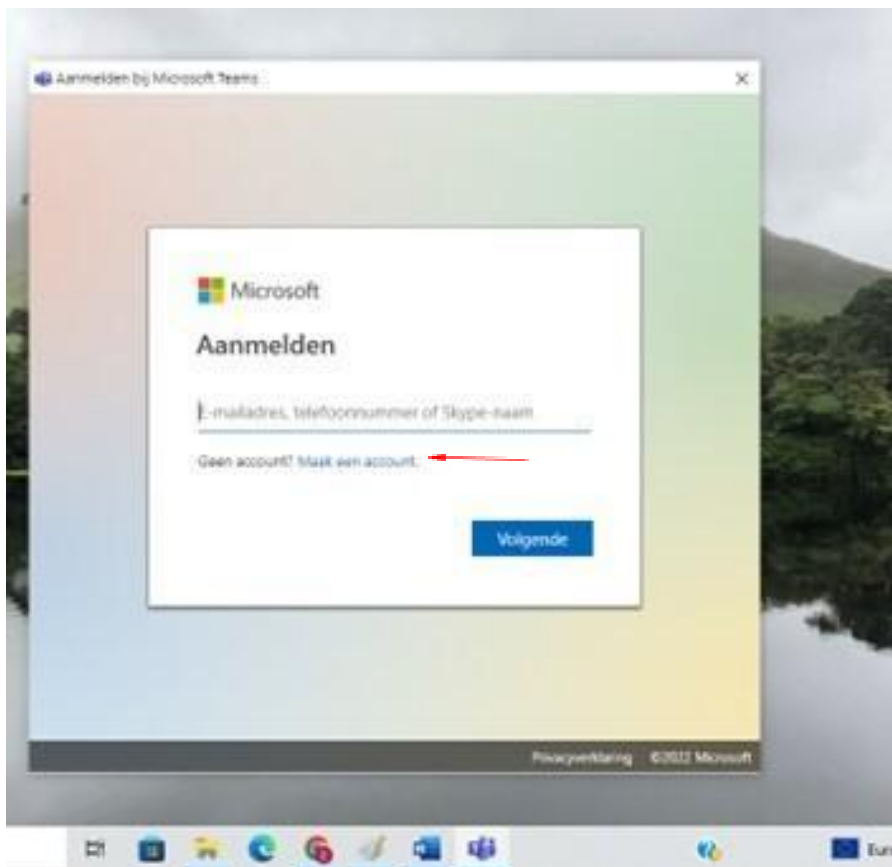
Stap 1: Open de Teams app door in de zoekbalk links onder op uw taakbalk 'Teams' in te typen. Klik vervolgens tweemaal op het gevonden resultaat 'Microsoft Teams App'.



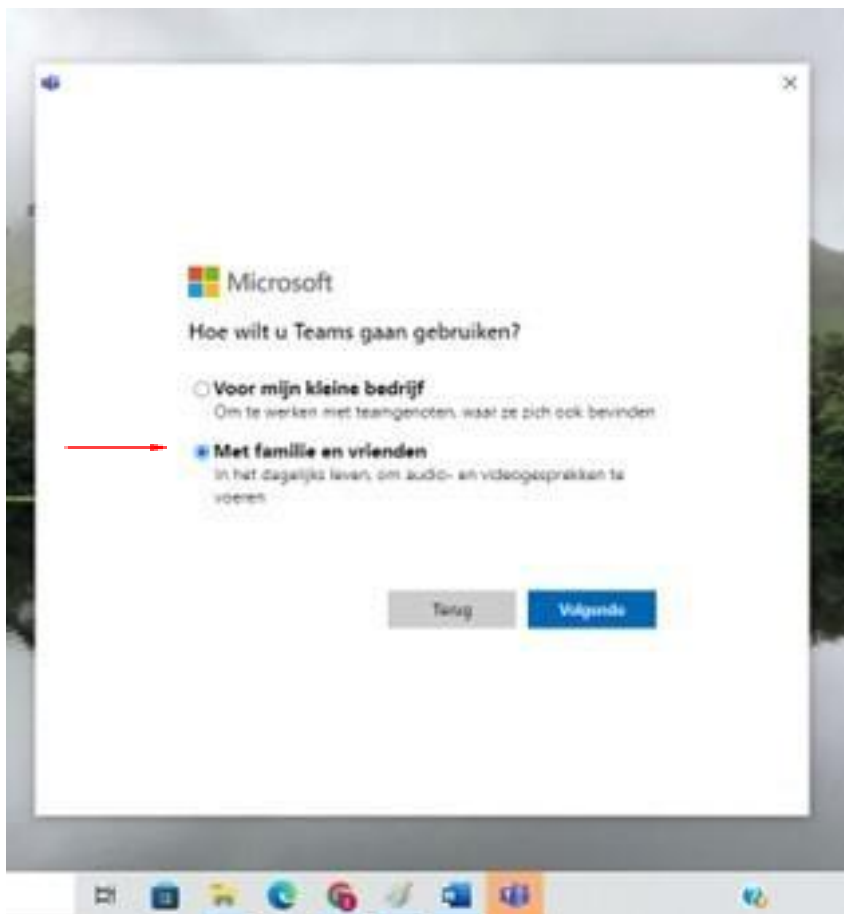
Stap 2: Mogelijk verschijnt het volgende Teamslogo in beeld dat aangeeft dat de app geladen wordt. Wacht rustig af. U hoeft niets te doen.



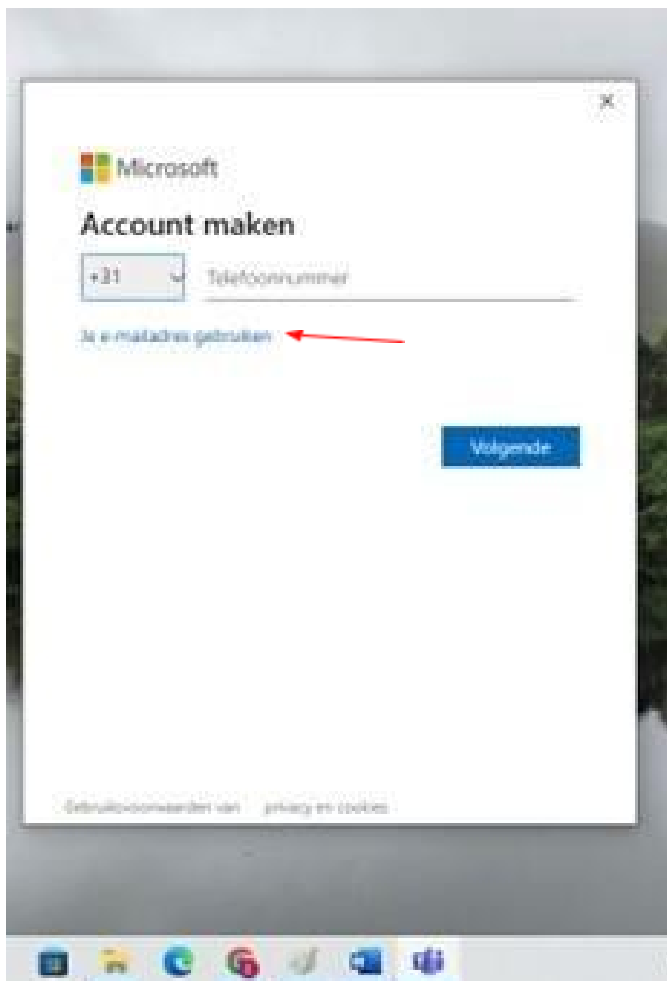
Stap 3: De app opent met bovenstaand of een soortgelijk beginscherm. Klik op 'Gebruik een ander account of meld u aan'.



Stap 4: Het volgende venster verschijnt op uw beeldscherm. Klik op 'Maak een account'.



Stap 5: Teams stelt nu enkele vragen die u moet beantwoorden om uw account aan te kunnen maken. De eerste vraag is 'Hoe wilt u Teams gaan gebruiken?' Kies voor de optie 'Met familie en vrienden' en klik op de blauwe knop 'Volgende'.



Stap 6: Het volgende scherm met 'Account maken' verschijnt. Vul uw telefoonnummer niet in, maar kies voor de optie 'Je e-mailadres gebruiken'. Klik vervolgens op de blauwe knop 'Volgende'.



Stap 7: Vul in het typ-vak uw eigen e-mailadres in en klik daarna op de blauwe knop 'Volgende'.



Stap 8: Bedenk een wachtwoord dat u wilt gebruiken voor uw account en vul dat in het typ-vak in. Onthoud uw wachtwoord goed of schrijf het ergens op. Klik vervolgens op de blauwe knop 'Volgende'.



Microsoft

emma@log.nl

Wat is uw naam?

U moet nog enkele gegevens opgeven voordat u deze app kunt gebruiken.

Voornaam

Achternaam

Volgende

[Gebruiksvoorwaarden](#) [privacy en cookies](#)

Stap 9: Vul in het typ-vak uw voornaam en achternaam in en klik vervolgens op de blauwe knop 'Volgende'.



Microsoft

emma@pogg.nl

Wat is uw geboortedatum?

We hebben wat meer informatie nodig voordat u deze app kunt gebruiken. Uw geboortedatum helpt ons u te voorzien van leeftijdsgebonden instellingen.

Land/regio

Nederland

Geboortedatum

Dag Maand Jaar

Volgende

[Gebruiksvoorwaarden](#) van [privacy en cookies](#)

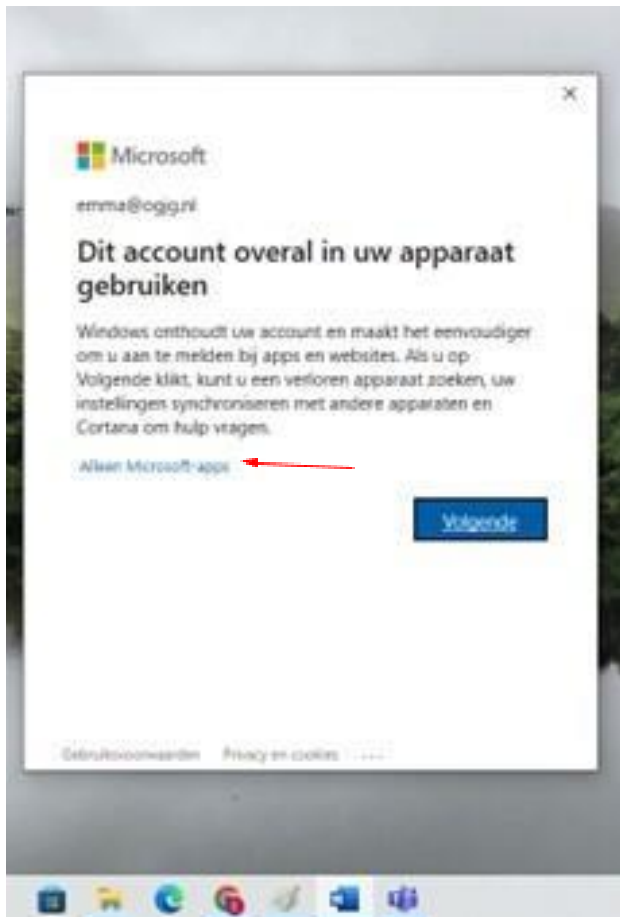
Stap 10: Selecteer uw land en geboortedatum en klik vervolgens op de blauwe knop 'Volgende'.



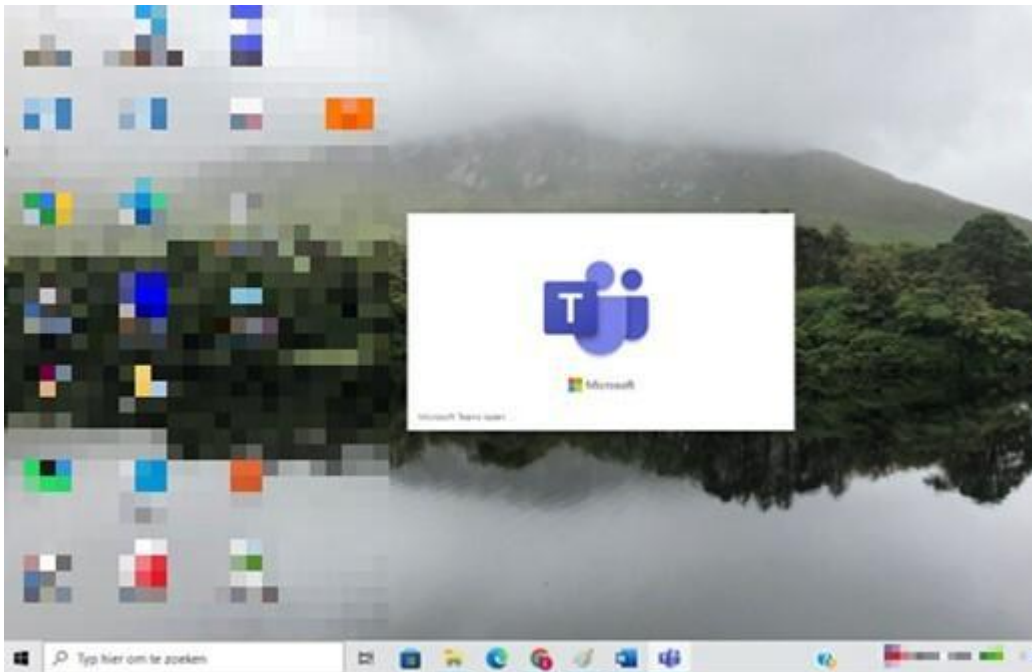
Stap 11: Het volgende scherm verschijnt. Op het e-mailadres dat u heeft ingevoerd heeft u nu een e-mail ontvangen van Microsoft met daarin een code van vier cijfers. Als u geen e-mail ontvangen heeft kunt u eerst uw e-mail refreshen. Als u dan nog steeds geen e-mail ontvangen heeft kunt u in de map 'ongewenste e-mail' of 'spam e-mail' kijken. Als u de e-mail met de code nog steeds niet gevonden heeft, kunt u op 'probeert u het opnieuw' in het venster klikken.



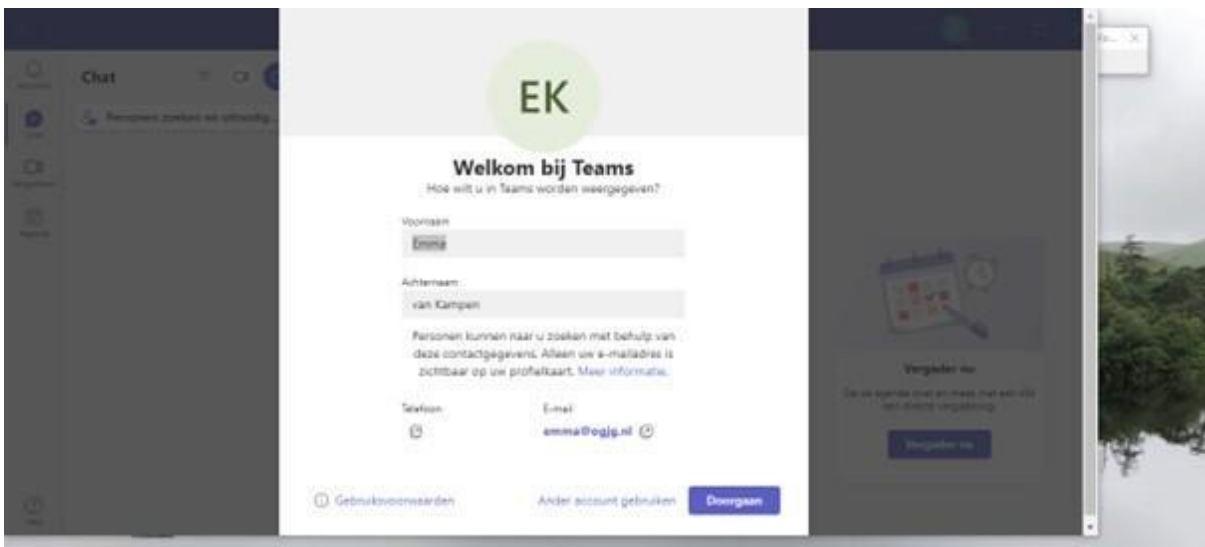
Vul de code uit de e-mail in in het typ-vak. U hoeft de box met 'Ik ontvang graag informatie' niet aan te vinken. Klik vervolgens op de blauwe knop 'Volgende'.



Stap 12: U ziet bovenstaand bericht. Klik niet op 'Volgende', maar op 'Alleen Microsoft-apps'.



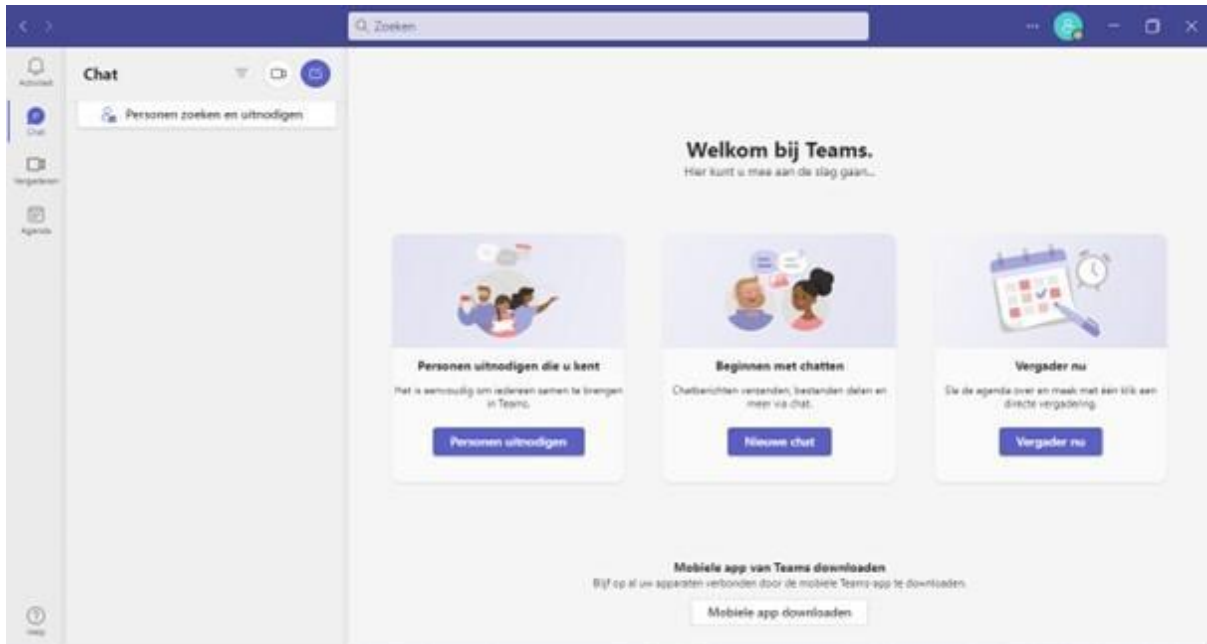
Stap 13: Mogelijk verschijnt het volgende Teamslogo in beeld dat aangeeft dat de app geladen wordt. Wacht rustig af. U hoeft niets te doen.



OUD GELEERD
jong gedaan



Stap 14: De Teams-app opent met het volgende scherm. Uw voor- en achternaam staan al ingevuld. Als uw namen kloppen, klikt u op de blauwe knop 'Doorgaan'. Als uw namen niet kloppen, kunt u ze aanpassen en daarna op de blauwe knop 'Doorgaan' klikken.



Stap 15: Gefeliciteerd! U beschikt nu over een Teams-account in de Teams-app.



5. Deelnemen aan een online college (wanneer de Teams app-versie gedownload is en u een Teams-account heeft)

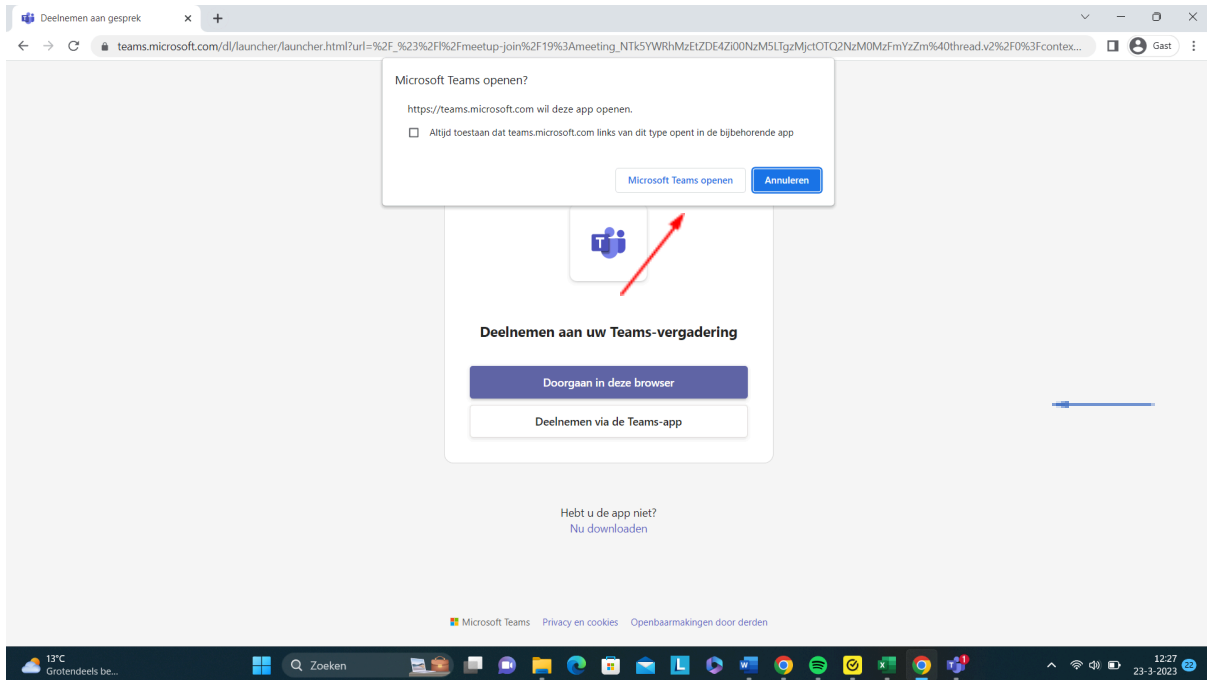
Hieronder zullen we het openen van de app-versie van Teams uitleggen vanaf het moment dat u een uitnodiging in de mail ontvangt. Om de app-versie van Teams te kunnen openen is het noodzakelijk om de app gedownload te hebben en een Teams-account aangemaakt te hebben. Deze twee stappen worden in bovenstaande delen van deze handleiding uitgelegd.

Stap 1: U ontvangt per mail een uitnodiging om deel te nemen aan het college via Teams. Klik op de blauwe link in de mail. Onderstaand vindt u een voorbeeld van hoe de link eruit kan zien. *Let op: u kunt niet klikken op de link in de afbeelding. Dit is een voorbeeld. U ontvangt een persoonlijke uitnodiging voor Teams in uw eigen mail voorafgaand aan het college.*

The screenshot shows an email interface. At the top, there is a navigation bar with icons for back, forward, search, and other actions. The email subject is "Vandaag is het seniorencollege!" with an "Inbox x" label. The sender is "Emma van Kampen" with the email address <emma@ogjg.nl>. The email content reads: "Beste deelnemer, Onderstaande link leidt u naar het seniorencollege. U kunt vanavond vanaf 18.30 uur deelnemen. Toegang tot het college: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTU5NThlODAtY2VkYi00NmU1LWFEmZmMlNjhmMTkzNzQzNTdh%40thread_v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2209f030e4-b726-4a39-8064-11d2382303e4%22%2c%22Oid%22%3a%22458c1ded-e60f-4418-bbd2-4c6b2a3c60b4%22%7d -- Met vriendelijke groet, Emma van Kampen, Projectleider Online en Regiocoördinator Online. Below the text is the "OUDGELEERD jonggedaan" logo and the quote "'Persoonlijke groei is niet afhankelijk van leeftijd'". At the bottom, there is a blue cursive signature that reads "jonggedaan".

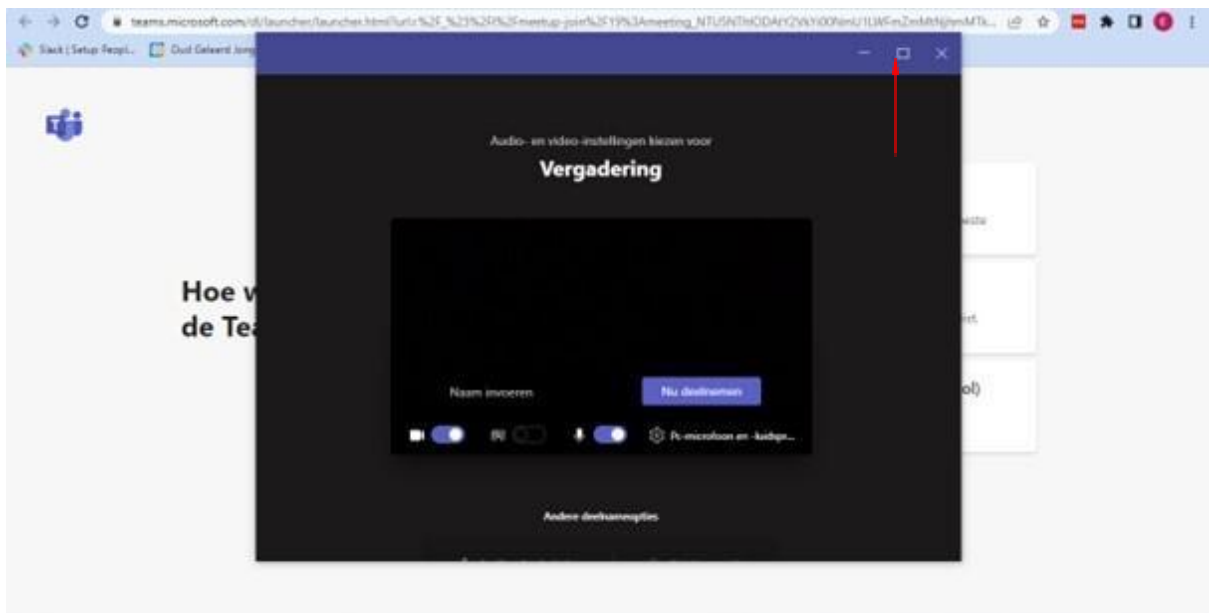


Stap 2: Als u op de link klikt, opent er automatisch een nieuw scherm, zoals de afbeelding hieronder laat zien.

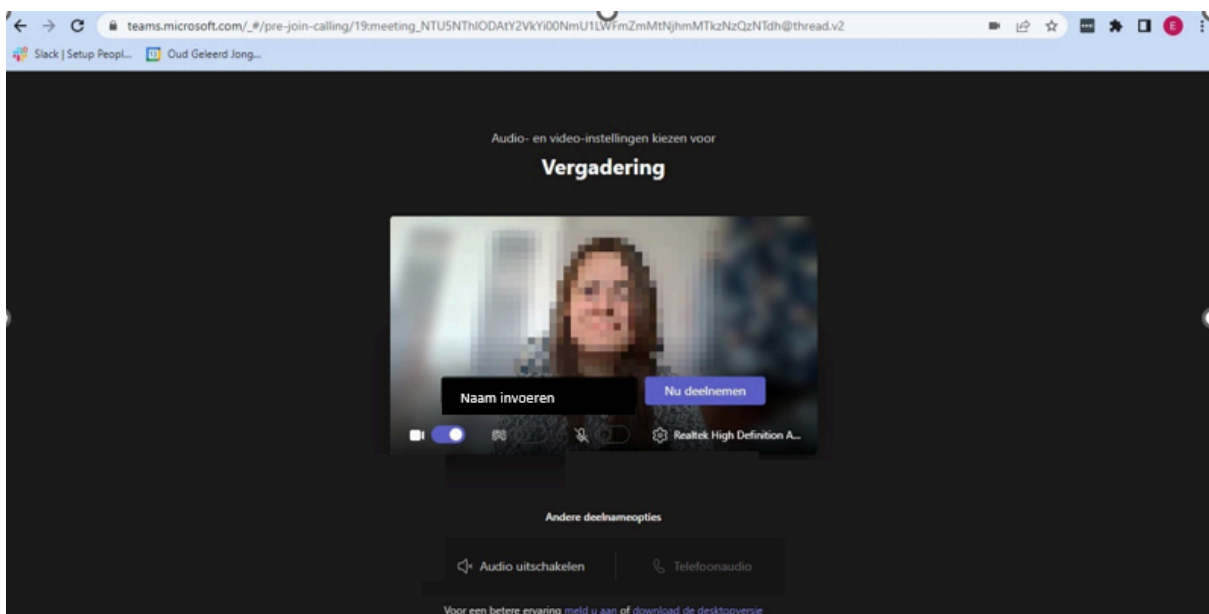


Stap 3: Automatisch komt er een pop-up tevoorschijn. Klik op 'Microsoft Teams openen'.

Als de pop-up niet verschijnt kunt u klikken op de onderste optie in het midden van het scherm 'Deelnemen via de Teams-app'.



Stap 4: De Teams-app wordt geopend. Mogelijk beslaat de app niet uw hele beeldscherm. U kunt dan op het vierkantje rechts bovenin klikken.





Stap 7: Het Teams-startscherm is groot in beeld. Vanaf hier kunt u de stappen vanaf stap 4 op pagina 7 volgen.



6. Teams gebruiken

Hieronder zullen we het gebruik van Teams uitleggen vanaf het moment dat u deelneemt aan het videogesprek.

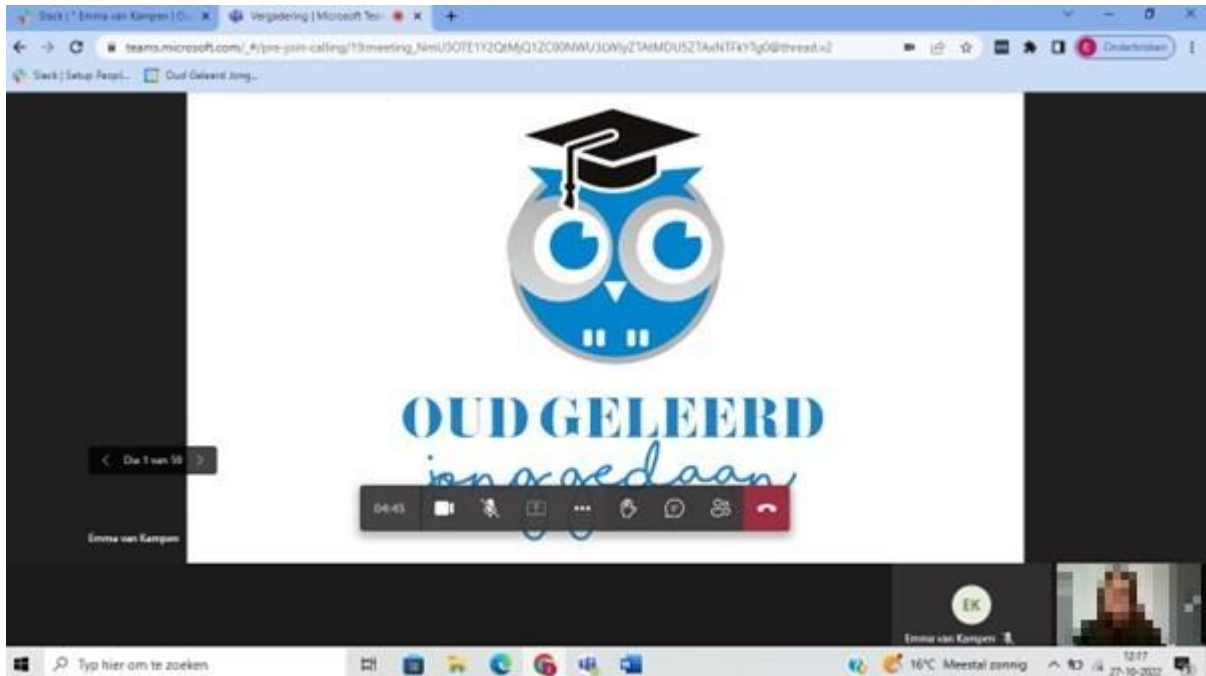
Videogesprek: U neemt deel aan het videogesprek in Teams. Hieronder ziet u hoe dat eruit ziet. Rechts onderin ziet u uzelf. *Let op: het kan zijn dat de presentatie in uw videogesprek nog niet gedeeld is en dat u meerdere andere deelnemers ziet.*



Menubalk: Als u met uw muis over het scherm beweegt (zonder te klikken) verschijnt er een balk in beeld, zoals in de afbeelding hieronder.

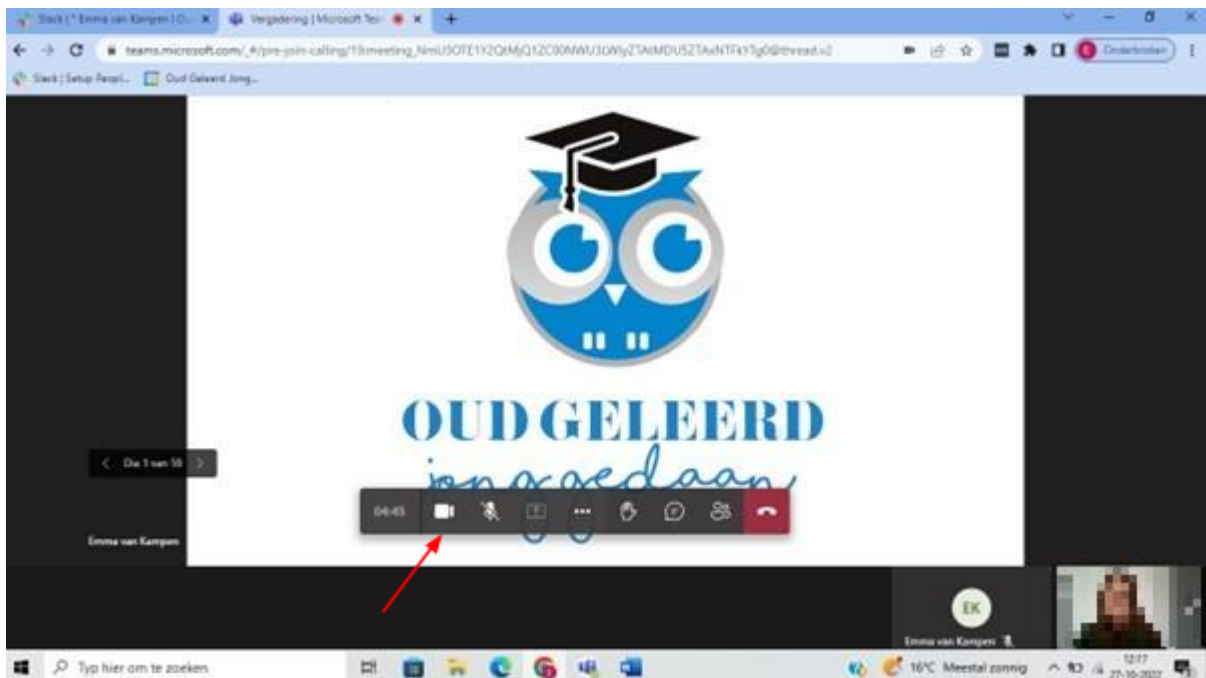
De menubalk verdwijnt vanzelf weer wanneer u geen bewegingen maakt met de muis.





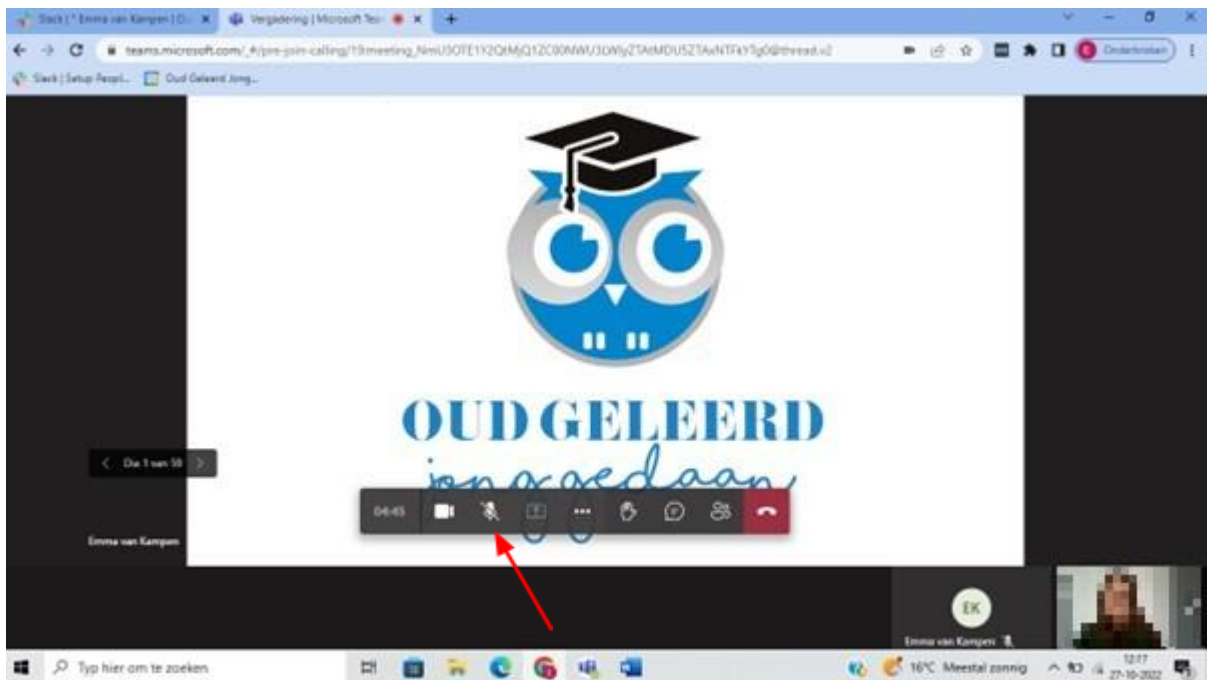
Camera: Als u op de balk klikt op het icoon van de camera gaat uw camera aan of uit. Uw camera staat uit als er een schuine streep door het icoon staat. Als er geen streep door het icoon staat, is uw camera aan en ziet u uzelf onderaan in beeld.

OUD GELEERD
jong gedaan



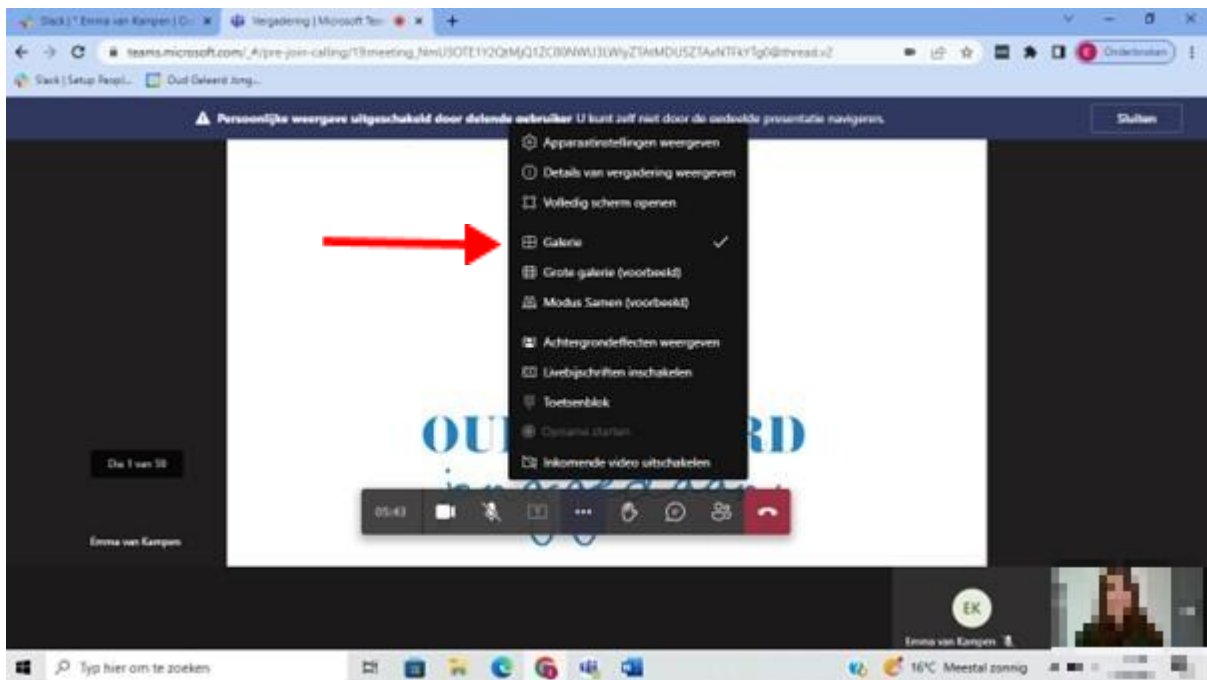
Microfoon: Als u op de balk klikt op het icoon van de microfoon gaat uw microfoon aan of uit. Uw microfoon staat uit als er een schuine streep door het icoon staat. Als er geen streep door het icoon staat, is uw microfoon aan en kunnen anderen uw horen wanneer u iets zegt.

OUD GELEERD
jong gedaan



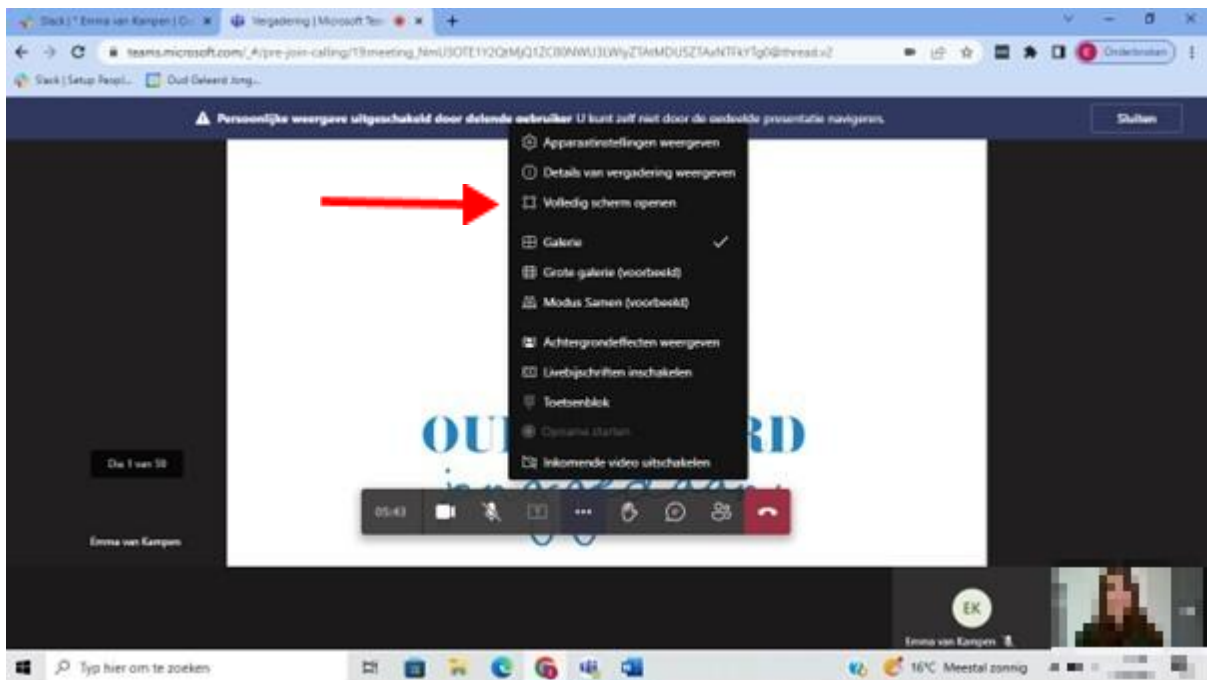
Videoweergaven: Als u op de balk klikt op de drie puntjes krijgt u een keuzemenu, zoals te zien is op de afbeelding hieronder. Zorg ervoor dat de optie 'Galerie' is aangevinkt, zodat u de spreker en meerdere deelnemers kunt zien.

OUD GELEERD
jong gedaan



Presentatie vergroten: Als u op de balk klikt op de drie puntjes krijgt u een keuzemenu, zoals te zien is op de afbeelding hieronder. U kunt hierbij kiezen voor de optie 'Volledig scherm openen'.

OUDE GELEERD
jong gedaan



Presentatie vergroten: Als u op 'Volledig scherm openen' heeft geklikt, wordt uw hele beeldscherm gevuld met de presentatie of de video's van de andere deelnemers.

Let op: als het beeldscherm volledig gevuld is met de presentatie, kunt u de video van de studentdocent niet meer zien.

Als u het volledige beeld weer wilt afsluiten kunt u op de Esc-knop links bovenaan het toetsenbord drukken.

OUD GELEERD
jong gedaan

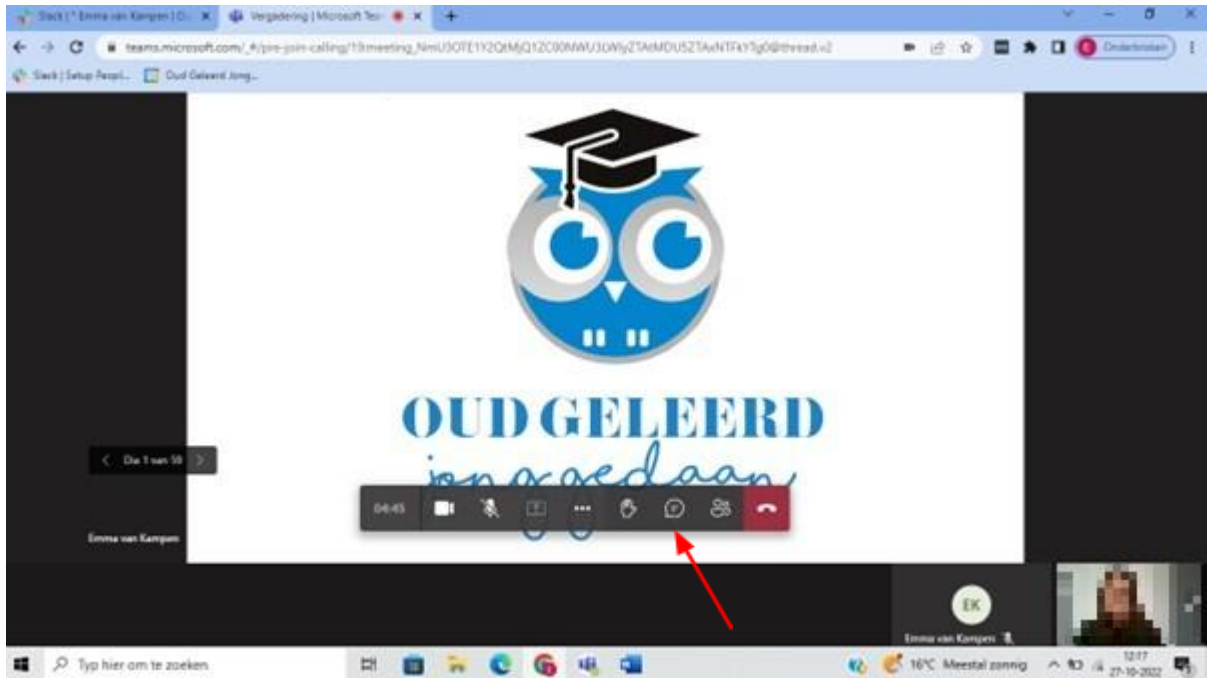


oud geleerd
jong gedaan

De presentatie bestaat op deze afbeelding het gehele beeldscherm

Chat: Als u op de balk klikt op het icoon van de tekstballon, opent u de chat. In de chat kunt u in de witte balk met de tekst '*Een nieuw bericht typen*' vragen of opmerkingen typen.

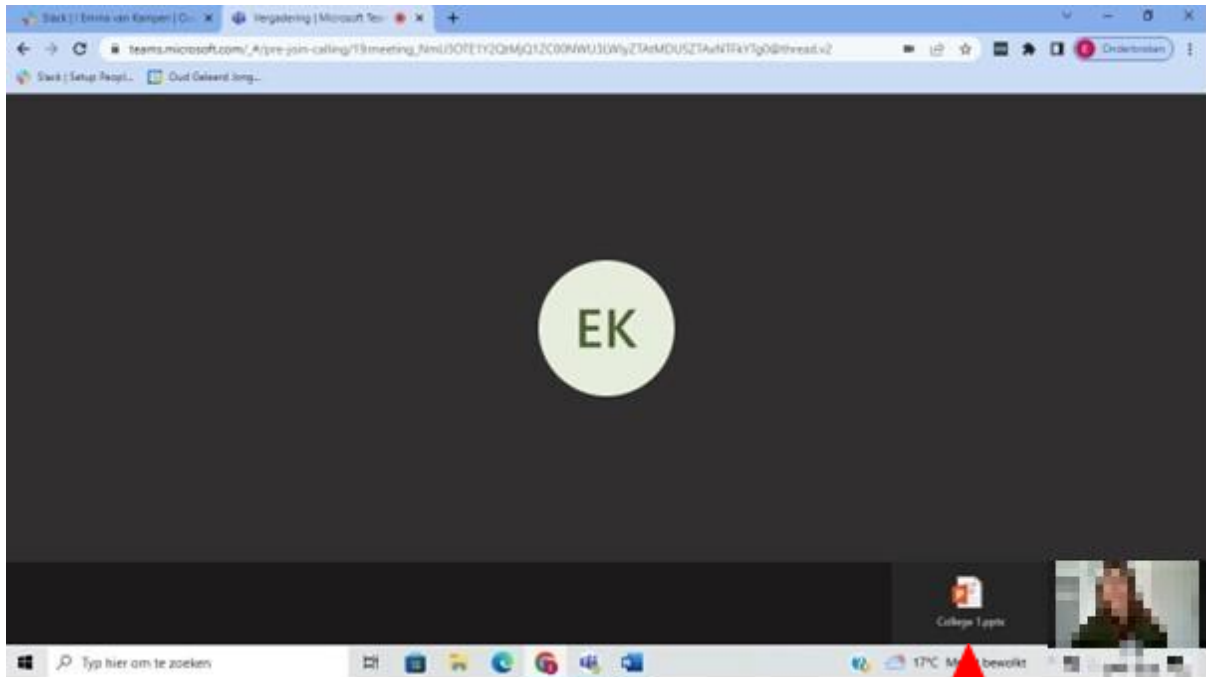
oud geleerd
jong gedaan



OUD GELEERD
jong gedaan



Presentatie niet meer zichtbaar: Als u (per ongeluk) op een videobeeld klikt, komt deze groot in beeld en is de presentatie niet meer zichtbaar. U kunt dan op het presentatie-icoon klikken. De presentatie verschijnt dan weer in het groot.



N.B.

Mogelijk kunt u:

- niet de laserpointer zien waarmee de studentdocent mogelijk iets aanwijst op het beeldscherm.
- het videobeeld van de studentdocent niet vergroten. De spreker is dus maar klein in beeld.
- niet tegelijkertijd de presentatie op volledig beeld zien en het videobeeld van de studentdocent zien.

Dit is helaas alleen te veranderen met een betaald Teamsaccount.



7. Veelgestelde vragen

Klik op onderstaande vragen om naar de desbetreffende oplossingspagina van Microsoft Teams te gaan.

Problemen met Teams-vergaderingen?

- [Mijn camera werkt niet in Teams](#)
- [Mijn microfoon werkt niet in Teams](#)
- [Mijn audiokwaliteit is slecht in Teams-vergaderingen](#)
- [Mijn volume is te laag in Teams-vergaderingen](#)
- [Internetverbinding verbeteren voor betere gesprekskwaliteit in Teams](#)
- [Problemen met apparaatfuncties oplossen voor Teams op internet](#)

Problemen met de connectiviteit of prestaties van Teams?

- [Ik kan geen verbinding meer maken met Teams](#)
- [Mijn chatberichten worden niet geladen](#)
- [Teams-vergaderingen en oproepen blijven wegvallen](#)



8. Aanvullende informatie voor zorgmedewerkers

Deze informatie is bedoeld voor zorgmedewerkers die op locatie in willen loggen via Zoom. Bent u een individuele deelnemer en logt u zelfstandig in? Dan is deze informatie niet relevant voor u.

Het beeld instellen

Stap 1: Als medewerker is het allereerst belangrijk dat u uw beeld van de laptop verbindt aan een scherm (tv of beamer), zodat senioren de studentdocent goed kunnen zien en verstaan. De meeste tv-schermen/beamers hebben een HDMI-ingang. Via een HDMI-kabel kunt u uw laptop aan het scherm verbinden, waarbij u beeld en geluid via het scherm krijgt. Heeft de tv/beamer een VGA-ingang? Dan heeft u een VGA-kabel nodig. U kunt dan wel het beeld instellen, maar u heeft aparte boxjes nodig voor het geluid.

Afbeelding HDMI-kabel:



Afbeelding VGA-kabel:



Belangrijk!

Een VGA-kabel geeft geen geluid door. Heeft u een beamer? Dan is het noodzakelijk om aparte boxjes aan te sluiten via de laptop.



Heeft uw tv-scherm een VGA-ingang? Dan is het ook noodzakelijk om aparte boxjes aan de sluiten via de laptop.

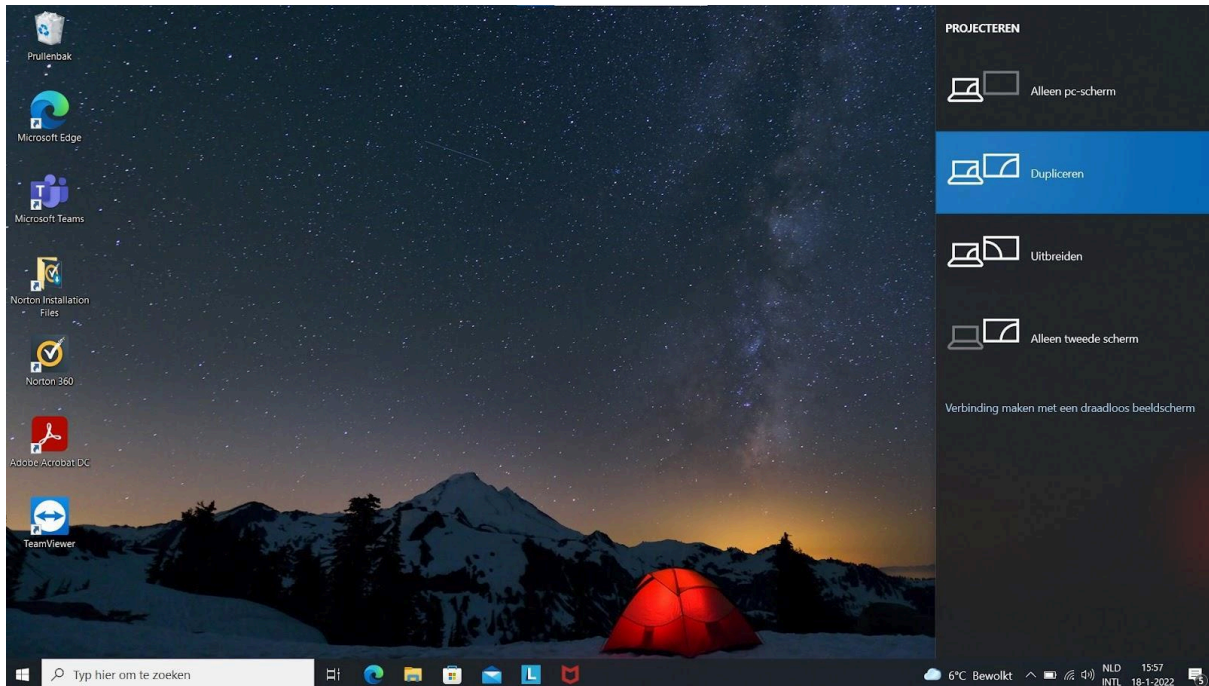
Ga naar de stappen voor: **Het geluid instellen.**

Stap 2: Soms lukt het om in één keer het beeld van uw laptop op een scherm te krijgen. Mocht dit niet het geval zijn, volg dan onderstaande instructies.

Stap 2.1: Druk tegelijkertijd op uw toetsenbord de Windows-logotoets en letter P in, zoals onderstaande foto:



Stap 2.2: Als u dit heeft gedaan, krijgt u nu aan de rechterkant een keuzemenu te zien, zoals hieronder:



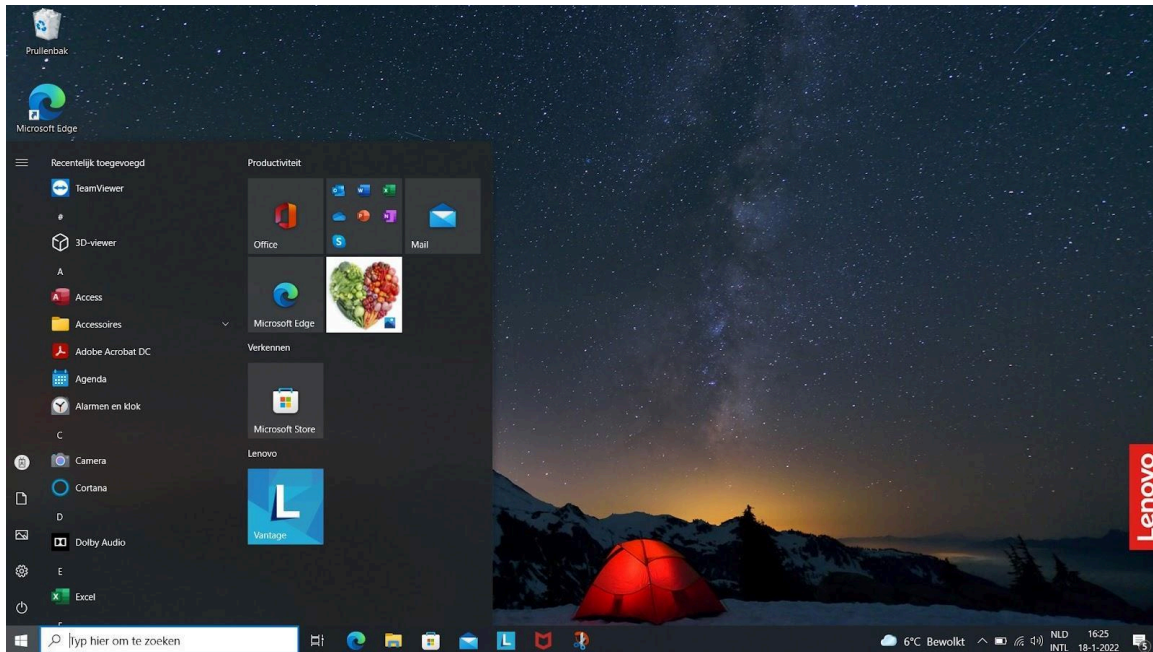
Stap 2.3: Kies vervolgens voor **Dupliceren** of **Uitbreiden**. Als het goed is, is uw beeld van uw laptop nu ook zichtbaar op uw tv-scherm of beamer!

Het geluid instellen

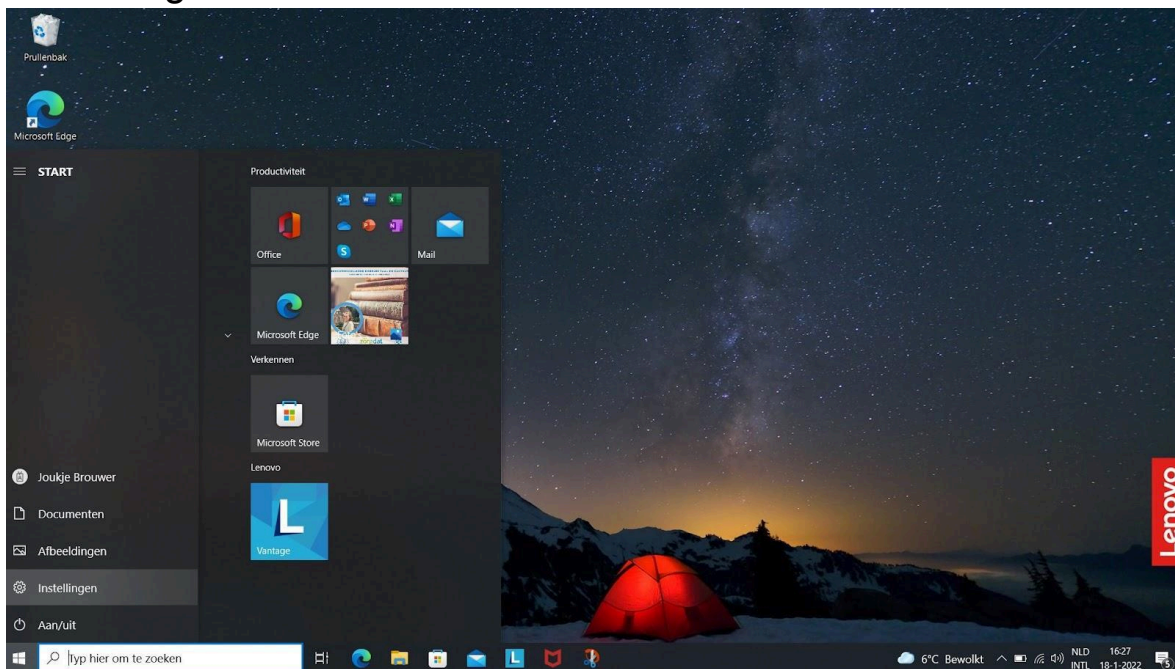
Stap 3: Als het goed is heeft u nu beeld op een groot scherm. Als u uw laptop via een HDMI-ingang aan een TV-scherm heeft verbonden, kan het zijn dat het geluid al afspeelt via de televisie. Belangrijk: U kunt alleen via een HDMI-kabel uw geluid instellen naar een scherm of boxjes. Dit lukt niet via een VGA-kabel.

Heeft u nog geen geluid? Volg dan onderstaande stappen:

Stap 3.1: Klik op de startknop (Windowslogo) links onderin beeld. U ziet dan vervolgens een keuzemenu links in beeld verschijnen:



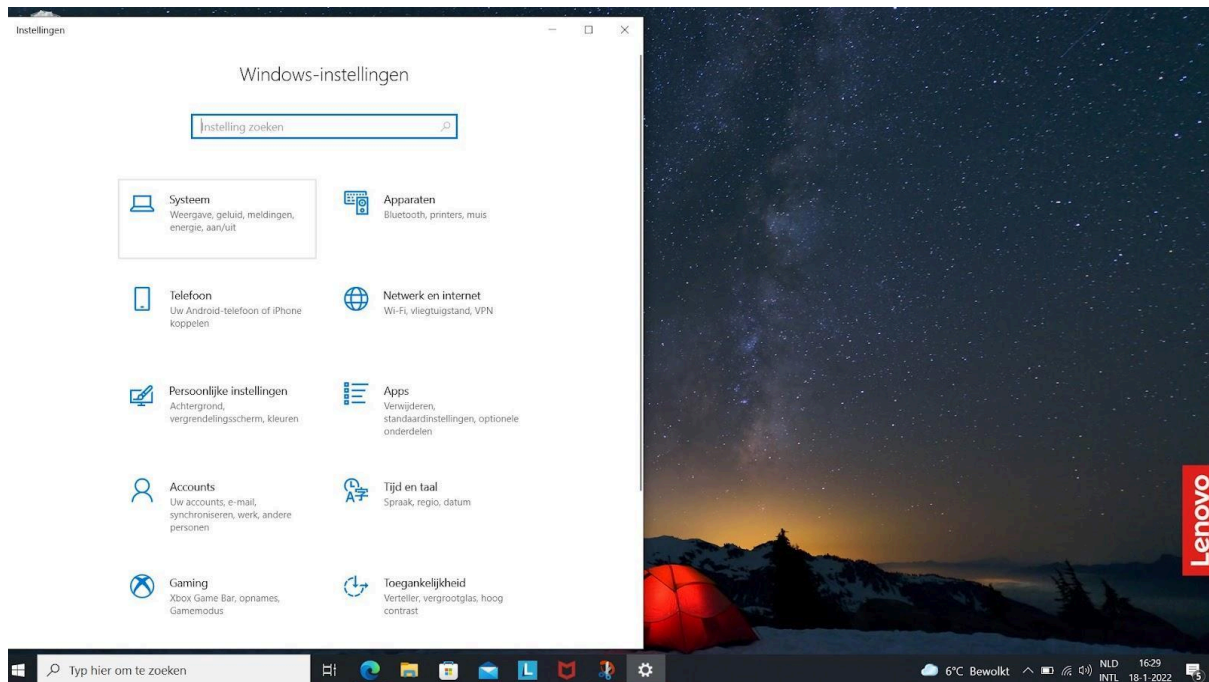
Stap 3.2: Klik vervolgens op het tandwiel (oftewel het instellingen logo) helemaal aan de linkerkant, tweede keuze vanaf beneden. Zie afbeelding:



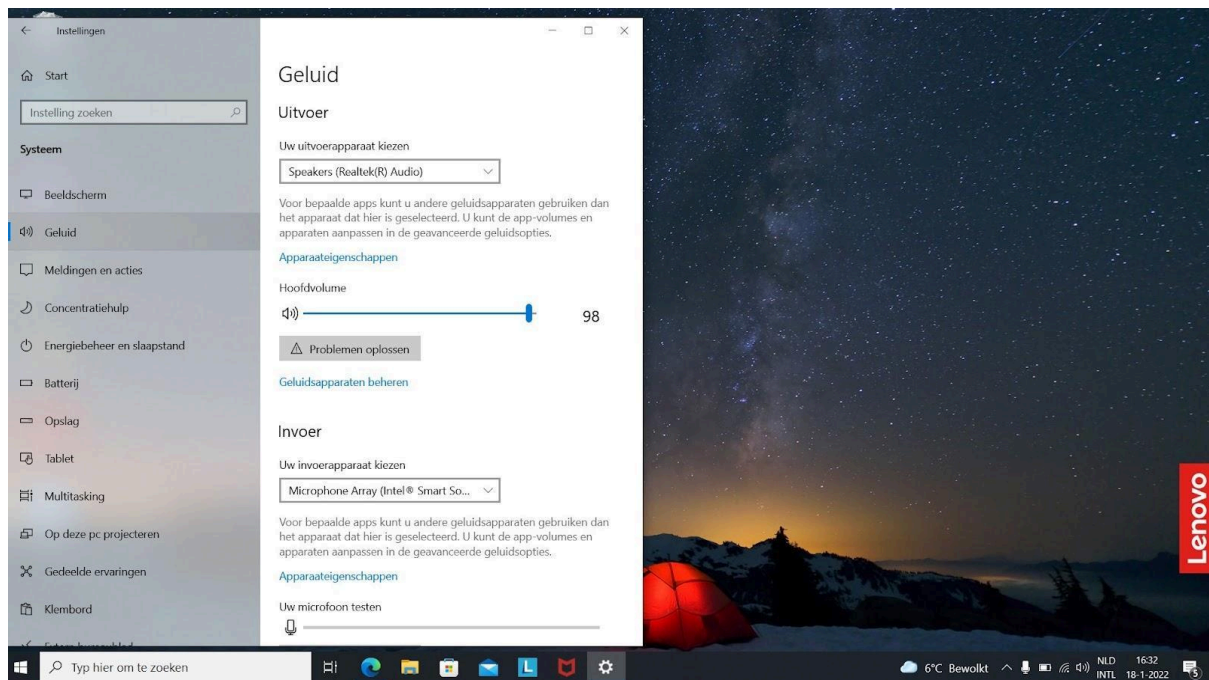
OUD GELEERD
jong gedaan



Stap 3.3: Als u op het tandwiel klikt, ziet u weer een nieuw keuzemenu. U mag dan kiezen voor Systeem. Op onderstaande afbeelding is deze omlijnd met een grijze lijn:



Stap 3.4: Als u heeft geklikt op “Systeem”, ziet u weer een nieuw keuzemenu. U klikt dan op “Geluid”, wederom aan de linkerkant te zien. Zie afbeelding hieronder:



Stap 3.5: Als u op geluid heeft geklikt, ziet u bij Uitvoer - Uw uitvoerapparaat kiezen - een uitklapbare balk. Bij bovenstaande foto staat er “Speakers (Realtek(R)Audio)”. U kunt nu uw tv-scherm of boxjes aanklikken, waardoor het geluid via uw tv-scherm gaat lopen. Als het goed is, heeft u nu beeld én geluid! Het is belangrijk om beeld en geluid voorafgaand aan het college nogmaals te testen, zodat het college op tijd kan starten.